



Rehobothschool

# SCHOOLREGLEMENT

*De Rehobothschool: Ruimte voor Leren & Leven!*



## Inleiding

Op het voetbalveld dient de sport zo goed, veilig en eerlijk mogelijk te verlopen. Daarvoor zijn er onzichtbare regels (een stevige overtreding levert een gele kaart op en een vrije trap voor de andere partij) en zichtbare regels (de lijnen op het veld). Alleen binnen de lijnen is voetbal mogelijk. Dit alles levert een sportief en doelgericht spel op. En: het doel wordt alleen bereikt als het elftal goed samenwerkt.

Als we de school met voetbal vergelijken, dan is het schoolreglement te vergelijken met de spelregels en de lijnen op het veld. Binnen de grenzen is veel mogelijk. Erbuiten niet.

In dit schoolreglement worden rechten en plichten, verwachtingen en afspraken beschreven die op onze school gelden.

Het einddoel voor ieder schoolkind (ontwikkeling op weg naar de volwassenheid) zal bereikt worden als ouders en onderwijspersoneel hierbij waar mogelijk samen optrekken. Het team is ervan overtuigd dat duidelijke afspraken bijdragen aan een goede, veilige en eerlijke werksfeer voor iedereen.

Om het met onze schoolwaarden te zeggen: We **VERTROUWEN** erop, dat iedereen de **VERANTWOORDELIJKHEID** neemt om **VRIENDELIJK** met een ander om te gaan, oftewel de ander zo behandelt zoals eenieder zelf graag behandeld zou willen worden. Zo krijgt iedereen de ruimte om te leren en te leven.



## Samenvatting

### Samenvatting van de artikelen.

Als u de samenvatting leest, heeft u de bedoeling van het schoolreglement reeds te pakken. Wilt u meer informatie per artikel, dan kunt u verderop het corresponderende artikelnummer opzoeken.

1. **Begripsbepaling.** Voor alle duidelijkheid worden eerst verschillende gebruikte benamingen uitgelegd.

2. **Het schoolreglement.** In het schoolreglement zijn de rechten en plichten van de leerlingen en hun ouders vastgelegd, die door de school en de M.R. zijn vastgesteld.

4. **Contact, informatie en bereikbaarheid.** Het is in het belang van de leerling dat een ouder en de groepsleerkracht elkaar in principe altijd kunnen bereiken en belangrijke informatie kunnen uitwisselen.

6. **Vrijheid van godsdienst en meningsuiting.** Er is op school vrijheid van godsdienst en meningsuiting, zolang dit valt binnen de grenzen van de christelijke identiteit van de school, die vooraf bekend zijn gemaakt.

8. **Te laat komen / ongeoorloofd afwezig.** Te laat op school komen kan een keer gebeuren, maar dit dient dan wel zo spoedig mogelijk door de ouder gemeld te worden. Te laat komen zonder geldige reden wordt geregistreerd. Als een leerling te vaak te laat komt, neemt de directeur contact op met de ouders en kan dit officieel gemeld worden bij Bureau Leerplicht.

10. **Huiswerk.** Vanaf halverwege groep 4 krijgen leerlingen huiswerk, om hen in toenemende mate te laten wennen aan zelfstandig werken en het voortgezet onderwijs. Hiervoor gelden een aantal afspraken.

3. **Toelating.** Alle kinderen die vier jaar of ouder zijn, mogen in principe worden ingeschreven op het Rehobothschool, mits zij enige mate van zelfredzaamheid hebben en de ouders kunnen instemmen met de uitgangspunten van de school. Voor kinderen met een verstandelijke en / of lichamelijke beperking gelden aanvullende afspraken. Voor kinderen die van een andere basisschool komen uit de buurt, gelden eveneens aanvullende afspraken.

5. **Privacy.** Privacygevoelige informatie is alleen toegankelijk voor ouders, leerkrachten, de inspectie en de educatieve afdeling van de gemeente Katwijk zodra een ouder toestemming geeft om deze informatie aan anderen door te geven.

7. **Het volgen van onderwijsactiviteiten, leerplicht, verlof en absentie.** In principe volgen alle leerlingen alle voor hen bestemde activiteiten die de school organiseert, ook als deze buiten de normale schooltijden vallen. Sommige uitzonderingen moeten vooraf worden gemeld en voor andere uitzonderingen moet vooraf schriftelijk om toestemming worden verzocht.

9. **Recht op begeleiding en passend onderwijs.** Ieder kind heeft recht op passend onderwijs op onze school, zolang dit binnen de grenzen van onze mogelijkheden gebeurt. Als de school uiteindelijk geen passend onderwijs meer kan bieden, wordt hulp geboden om passend onderwijs te vinden.

11. **Toetsen, overgaan en zittenblijven.** Voor de overgang naar een andere groep of het zittenblijven wordt steeds dezelfde weg bewandeld. Kinderen die overwegend voldoende of hoger hebben, gaan over.

12. **Organisatorische regels.** Er gelden op school organisatorische regels voor het plein, in het schoolgebouw en in de gymzaal. Ze zijn er op gericht het onderwijs en de omgang met elkaar zo soepel en veilig mogelijk te laten verlopen.

13. **Algemene gedragsregels.** De algemene omgangsregels op school dragen bij aan een goede, veilige en prettige sfeer op school.

14. **Ontoelaatbaar gedrag in het schoolgebouw en op het schoolplein.** Hoe mooi het ook zou zijn: conflicten tussen mensen zijn niet altijd te voorkomen. De school wil wel voorkomen dat een conflict met verbaal of lichamelijk geweld wordt opgelost. Ook wil de school voorkomen dat er pestgedrag, ongewenste intimiteiten of discriminatie plaatsvindt. Hierbij is het van groot belang dat volwassenen het goede voorbeeld geven en de kinderen gedrag aanleren dat conflicten voorkomt of conflicten op een respectvolle manier tot een oplossing brengt.

15. **Corrigeren en corrigerende straffen.** Conflicten worden op school bij voorkeur pratend opgelost en dat gebeurt dan ook vaak. Als naar het inzicht van de school praten even niet meer helpt, kan een corrigerende straf worden gegeven, maar in principe wordt ook na een dergelijke correctie gesproken over het conflict met betrokkenen en het voorkomen er van in de toekomst.

16. **Time-out, schorsing en verwijdering.** Als op een gegeven moment de corrigerende strafmaatregelen niet meer helpen, kunnen nog drie middelen worden toegepast: time-out, schorsing of uiteindelijk verwijdering van een leerling. In dat laatste geval helpt de school bij het vinden van een nieuwe school voor betreffende leerling.

17. **Schade en ongelukjes.** Hoe veilig we de school ook willen hebben; schade of ongelukjes zijn helaas niet altijd te voorkomen. Als ze gebeuren, handelt de school altijd op dezelfde manier.

18. **Hoofdluis.** Mochten er thuis hoofdluis of neten worden geconstateerd, dan wordt dat doorgegeven aan de betreffende leerkracht. Deze laat dit aan de ouders van de groep weten.

19. **Hulpouders en vrijwilligers.** Als ouders en andere vrijwilligers in school komen helpen, is het verstandig vooraf elkaar te informeren wat van elkaar verwacht mag worden.

20. **Sponsoring.** Soms wordt materiaal gesponsord en dat biedt dan extra mogelijkheden voor de school. Ook al staat ergens op het materiaal de sponsor vermeld; de sponsor mag zich niet bezig houden met de inhoud van het onderwijs.

21. **Ideeën en klachten.** Ideeën en klachten van ouders worden altijd serieus genomen en afgewogen door de school. Bruikbare en inpasbare ideeën worden opgepakt en klachten worden binnen de gegeven mogelijkheden opgelost. Hiervan wordt u op de hoogte gebracht, tenzij het de privacy van andere betrokkenen raakt.

22. **Directiebesluiten.** Als er nog zaken zijn die niet in dit schoolreglement zijn ondergebracht, maar wel om een aanpak of een oplossing vragen, beslist de directeur wat er moet gebeuren.



## Begrippen

### Artikel 1 – Begripsbepaling

Bestuur:	het bestuur van de Stichting Prohles.
Leerling:	ieder kind dat op de Rehobothschool is ingeschreven.
Ouders:	Ouders, adoptieouders, pleegouders en verzorgers.
Leerkracht:	een personeelslid met een onderwijsgevende taak.
Directeur:	de schoolleider of diens plaatsvervanger bij afwezigheid met eindverantwoordelijkheid voor de Rehobothschool.
Team:	stagiaires, leerkrachten, onderwijsassistenten, onderwijsondersteuners en directie samen.
School:	de leerkrachten en directeur met verantwoordelijkheid voor de groep en de school.
M.R.:	de medezeggenschapsraad adviseert / beslist mee over het beleid van de school. De M.R. stelt het op prijs dat de directeur (voor een deel) als adviseur bij de vergaderingen aanwezig is.
M.R.-Geleding:	de M.R. bestaat uit twee delen, namelijk de oudergeleding (drie ouders) en de teamgeleding (drie teamleden).
Geïndiceerde leerling met een handicap:	een leerling met een lichamelijke of verstandelijke beperking die door een bevoegde commissie een indicatie heeft gekregen, waardoor meer benodigde hulp beschikbaar komt
R.E.C.:	Regionaal Expertise Centrum. Deze centra verzorgen het onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking.
Intern Begeleider:	het teamlid dat de schooltaak heeft om de zorg aan leerlingen en de beschikbare hulp binnen en buiten de school te coördineren en in gang te houden. Voor deze taak heeft de I.B.-er een dag tot anderhalve dag in de week tijd.



## Schoolreglement

### Artikel 2 – Het schoolreglement.

- a. In dit schoolreglement zijn de rechten en plichten van de leerlingen en hun ouders vastgelegd. Ook wordt duidelijk wat u van de school mag verwachten.
- b. Ouders, leerlingen en team mogen elkaar houden aan deze rechten en plichten.
- c. Het schoolreglement is vastgesteld door de school en medezeggenschapsraad.
- d. Het schoolreglement valt binnen de regels en afspraken van het bestuur.
- e. Iedereen die met ons onderwijs te maken heeft, mag wijzigingen in het reglement voorstellen. Deze kunnen alleen aangebracht worden na goedkeuring in het team en de M.R.



## Toelating/Inschrijving

### Artikel 3 – Toelating

- a. Een leerling mag het onderwijs op de Rehobothschool in principe volgen als de ouders het inschrijfformulier hebben ingevuld en ondertekend. Hiermee stemmen zij ook in met het schoolreglement.
- b. Als een kind drie jaar is geworden, ontvangen de ouders het intakeformulier. Als zij het intakeformulier naar waarheid hebben ingevuld, ondertekend en retour hebben gezonden, is het kind in principe officieel ingeschreven. Als er echter in de eerste drie levensjaren ontwikkelingsmoeilijkheden zijn ontdekt of ontstaan, is het mogelijk dat samen gezocht wordt naar onderwijs dat beter aansluit bij de ontwikkeling van het kind op dat moment. Ouders zijn verplicht ontwikkelingsmoeilijkheden tijdig te melden bij de school; uiterlijk in het intakeformulier als het kind drie jaar is geworden. Als het intakeformulier retour is gezonden, krijgen ouders zo spoedig mogelijk bericht dat hun kind officieel is ingeschreven, of ingeschreven kan worden na een gesprek of niet kan worden ingeschreven. Als een kind niet kan worden ingeschreven, volgt eveneens een gesprek op school, zodat samen gezocht kan worden naar een meer passende school.
- c. Leerlingen mogen wettelijk hele dagen naar school vanaf hun vierde jaar. In de twee maanden daarvoor mag een kind een aantal dagdelen komen wennen, maar nog niet een hele week meedoen met de groep.

- d. Bij een te groot aantal aanmeldingen voor een groep, worden leerlingen toegelaten in volgorde van aanmelding. Kinderen waarvan de ouders al een kind op school hebben, krijgen echter voorrang. Kinderen die in dit geval niet worden toegelaten, worden verwezen naar een andere school die valt onder het bestuur.
- e. Op grond van de volgende punten wordt een nieuwe leerling op school toegelaten:
- Het kind moet minimaal vier jaar zijn. Voordat een kind vier jaar wordt, is wettelijk alleen een aantal wendag(del)en toegestaan.
  - Het kind moet in staat zijn zich zelfstandig te bewegen, met of zonder hulpmiddelen.
  - Het kind moet in principe zindelijk zijn (ongelukjes en uitzonderingen daargelaten).
  - Het kind moet in staat zijn zich uit te drukken in voor zijn of haar leeftijd gebruikelijke taal (ook hier weer uitzonderingen daargelaten i.v.m. bijvoorbeeld een andere moedertaal).
  - Het kind moet in staat zijn zich kennis en vaardigheden eigen te maken die op onze basisschool wordt aangeboden. Dit moet leiden tot de verwachting dat eind groep acht het niveau minimaal ligt op het kennis- en vaardighedenniveau van eind groep zes.
- f. Kinderen met een zogeheten geïndiceerde handicap, kunnen op school toegelaten worden. Ook voor hen gelden de vorige vijf punten. Als ouders hun kind met een indicatie op onze school willen inschrijven, gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
- De kinderen met een handicap moeten in Rijnsoever (Oost, West of Park) wonen. We gaan in principe uit van het "geografische principe" van "school-nabij onderwijs" van het Samenwerkingsverband niet ondergraven.
  - Kinderen moeten (ook) na groep 1 zelfredzaam, aanspreekbaar en leerbaar zijn.
  - Kinderen mogen geen gevaar voor zichzelf en anderen vormen.
  - De groepen waarin eventueel kinderen met een handicap uit cluster 1 t/m 3 worden geplaatst, mogen in principe niet groter zijn dan 30 leerlingen en met aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid ook in de toekomst niet groter worden dan 30 leerlingen. Voor kinderen met een cluster-4-indicatie geldt in principe een maximum van 20 leerlingen op dat moment

en in de toekomst, voor zover op dat moment de prognose reikt. (Wij betrachten grote terughoudendheid bij het plaatsen van cluster-4-leerlingen met m.n. externaliserend (d.w.z. naar buiten, op anderen gericht problematisch) gedrag, omdat wij denken dat deze leerlingen het beste af zijn op een cluster-4-school, aangezien wij in onze eigen ervaring het onderwijs aan alle leerlingen zoals wij dat willen geven en is omschreven in het schoolplan, door veel ongewenst gedrag van kinderen met een cluster-4-indicatie, onvoldoende kunnen waarborgen.)

- In combinatiegroepen worden geen kinderen met een handicap geplaatst, tenzij een kind een (lichte) lichamelijke handicap heeft. Dit geldt ook als in de prognose voor de volgende vier jaren een combinatiegroep wordt voorzien.
- Verder kijken we naar de totale hoeveelheid zorg die in een groep moet worden geboden. Groepen met 5 begeleidingsniveaus (Basis-Meer-Weergroep en twee individuele leerlijnen, zoals leerlingen met een zogeheten OntwikkelingsPerspectief), komen niet in aanmerking voor het plaatsen van een leerling met een handicap als deze leerling een 6<sup>e</sup> niveau zou gaan vormen.
- We schrijven een leerling met een handicap pas in zodra voorzien is in voldoende financiële, materiële alsook ruimtelijke faciliteiten om een leerling goed te kunnen begeleiden alsook is voorzien in voldoende ambulante hulp van buiten en binnen de Rehobothschool.
- In principe wordt er in een groep niet meer dan één leerling met een handicap (cluster 1 t/m 3) geplaatst. Het eventueel plaatsen van meerdere leerlingen met een handicap in een groep, komt slechts in beeld als de groepsgrootte op dat moment op 25 leerlingen ligt en in de toekomst vermoedelijk ook niet groter wordt.
- De procedure om te komen tot een afgewogen besluit is als volgt:
  - De ouders die hun kind met een indicatiestelling mogelijk bij ons op school willen inschrijven, komen met hun verzoek naar de directeur en deze laatste maakt een afspraak met hen en de intern begeleider.
  - In het gesprek of evt. meerdere gesprekken leggen de ouders uit welke handicap hun kind heeft en wat hun motivatie en verwachting is als hun kind op onze school zijn of haar intrek neemt. Vervolgens worden samen de criteria bij langs gegaan. De directeur beslist uiteindelijk of een kind (welk kind dan ook overigens) op school wordt geplaatst.

- Als de criteria geen belemmering vormen om een kind te plaatsen, wordt in samenwerking met de ouders en de clusterschool die gelinkt is aan de indicatie, een plaatsingstraject uitgewerkt en uitgevoerd.
  - Als de criteria wel een belemmering vormen om een kind te plaatsen, treedt de regelgeving m.b.t. de zorgplicht in werking.
  - Als een kind met een handicap wordt geplaatst op de Rehobothschool, wordt op verschillende geplande momenten in het schooljaar bekeken of het betreffende kind nog steeds op zijn of haar plaats is. Als een kind op een R.E.C.-School heeft gezeten en met de nodige faciliteiten is geplaatst, blijft terugplaatsing naar die R.E.C.-School een mogelijkheid.
- g. Een kind dat al op een basisschool uit de wijk of omliggende wijken zit, kan worden toegelaten nadat de volgende afspraken zijn nagekomen:
- De ouders geven in een gesprek met de directeur van de school waar het kind is ingeschreven met redenen omkleed aan dat zij een andere basisschool voor hun kind zoeken.
  - De ouders maken een afspraak met de directeur van de basisschool waar zij hun kind willen inschrijven.
  - Deze directeur neemt voorafgaand aan dit gesprek contact op met de school waar het kind op dat moment is ingeschreven. Dit wordt ook vooraf aan de ouders gemeld.
  - Tijdens het gesprek tussen de ouders en de directeur van de eventuele nieuwe basisschool geeft de directeur met redenen omkleed aan of het kind wel of niet wordt toegelaten.
  - Veranderen van basisschool vindt in principe slechts plaats met ingang van een nieuw schooljaar, tenzij alle betrokkenen in het belang van het kind tussentijdse plaatsing toestaan.
- Deze afspraken gelden voor alle basisscholen in Katwijk die vallen onder Prohles.
- h. Ouders zijn verplicht alle informatie die van invloed is op het functioneren van het kind op school voorafgaand aan de eerste schooldag door te geven aan de directeur. Het achterhouden van informatie kan er toe leiden dat het kind niet wordt toegelaten of het met terugwerkende kracht intrekken van de inschrijving.
- i. Als een kind niet wordt toegelaten deelt de directeur dit met redenen omkleed mee. Ouders mogen verzoeken om dit schriftelijk te doen.





## Artikel 4 – Communicatie: Contact, Informatie en Bereikbaarheid.

- a. Ouders hebben recht op informatie over de ontwikkeling van hun kind op school. Hiervoor zijn in principe de twee ouderspreekuren die zijn opgenomen in de schooljaarkalender. Ouders mogen echter ook altijd tussen deze ouderspreekuren een afspraak met de groepsleerkracht maken.
- b. In principe geven we één keer een 10-minutengesprek over een kind. Indien de ouder bij wie het kind niet woont ook graag een mondelinge toelichting van de groepsleerkracht hoort, schuift deze ouder aan bij het gesprek, ingewikkelde uitzonderingen daargelaten.
- c. Als ouders gescheiden zijn, heeft de ouder bij wie het kind door de week niet woont, recht op de algemene informatie van de school. Hiervoor kan hij of zij contact opnemen met de school over de wijze waarop deze informatievoorziening zal verlopen.
- d. Als ouders gescheiden zijn, heeft de ouder bij wie het kind door de week niet woont, geen recht op informatie van de school die gaat over de thuissituatie van het kind. Ook niet over "hoe het kind op school komt".
- e. Ouders zorgen ervoor dat de school altijd een actueel telefoonnummer en mailadres heeft waarop zij bereikbaar zijn tijdens schooluren. Zo mogelijk zorgen de ouders voor meerdere telefoonnummers waarop zij bereikbaar zijn en ook voor een noodnummer van familie, vrienden of burens. Als er iets gebeurt op school waarbij de school de ouders onmiddellijk op de hoogte willen brengen, is de school niet aansprakelijk als er geen contact mogelijk is.
- f. Om een kind op school zo goed mogelijk te begeleiden, heeft de school eveneens recht op informatie over de ontwikkeling van een kind thuis. Ook over die zaken die thuis spelen en van invloed zijn op de ontwikkeling van een kind. Graag vernemen we van ouders als er thuis iets speelt waar we in de groep rekening mee kunnen houden.
- g. De leerkracht is via de Parro-app op zijn of haar werkdagen te bereiken op maandag t/m vrijdag, tussen 08.00 uur en 17.00 uur. In spoedeisende gevallen kunnen ouders altijd bellen naar school: 071-4081019.

Er wordt gestreefd naar een vlotte communicatie via Parro, maar het is niet verplicht om onmiddellijk te reageren. De groepsleerkracht staat immers op werkdagen het grootste deel van de dag voor de klas. Lesgeven en aandacht

voor de kinderen krijgen vanzelfsprekend voorrang. Op niet-werkdagen kan het ook wat langer duren voordat wordt geantwoord.



## Artikel 5 – Privacy & AVG

- a. De school biedt de leerlingen een veilige leeromgeving en de medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde. Op school (en de andere scholen die deel uitmaken van Stichting Prohles) wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en het team. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG - privacywetgeving) strenge eisen aan de omgang met persoonsgegevens.
- b. Voor het gebruik van digitale leermiddelen is het vaak nodig om als leerkracht de namen van de leerlingen uit de groep in te voeren. Ook worden soms toetsresultaten ingevoerd. Met leveranciers van (digitale) leermiddelen zijn er daarom verwerkingsovereenkomsten opgesteld, waarbij de school en de leveranciers beloven binnen de grenzen van de AVG te handelen.
- c. Het (digitale) dossier kan, in het belang van het onderwijs aan de leerling, na toestemming van de ouder(s) in het geheel of deels worden geraadpleegd door of namens de burgemeester en wethouders, de inspecteur en de school, de GGD of hulpverlenende instanties rondom het onderwijs.
- d. Ouders mogen de gegevens in het digitale dossier bekijken, voor zover die op de ontwikkeling van het eigen kind op school betrekking hebben. Indien dit wordt gewenst, kan een afspraak met de groepsleerkracht worden gemaakt.
- e. Inzage in het dossier of delen daarvan door anderen dan degenen die in a) en b) zijn genoemd, is slechts mogelijk na uitdrukkelijke toestemming van de directeur en de ouders van de betreffende leerling.
- f. De ontwikkeling van een kind wordt niet besproken waar andere ouders bij zijn. Ook niet als een ouder zelf hierover een vraag stelt waar andere ouders

bij zijn. De leerkracht maakt in dat geval een afspraak of een ouder verzoekt zelf om een afspraak.

- g. Filmen of foto's maken onder schooltijd in school en op het plein, mag alleen nadat toestemming is gevraagd en vervolgens is verleend door een teamlid.
- h. Filmen of foto's maken voor- en na schooltijd op het plein mag wel, maar iedereen die een filmpje of een foto maakt, dient zich te realiseren dat er "portretrecht" bestaat. Close-ups maken, waarbij kinder(gezicht)en groot in beeld zijn, is daarom over het algemeen af te raden, tenzij uitdrukkelijk toestemming is gevraagd en gekregen van de ouder van het betreffende kind. Dat geldt al helemaal voor het delen van close-ups op bijvoorbeeld sociale media.



#### **Artikel 6 – Vrijheid van godsdienst en meningsuiting.**

Vrijheid van godsdienst en vrijheid van meningsuiting kunnen in de samenleving en ook op een basisschool soms op gespannen voet met elkaar staan. Door enkele regels in dit reglement hieromtrent aan te

geven, willen we duidelijk maken op welke wijze op de Rehobothschool gestreefd wordt naar een goed evenwicht.

- a. De Rehobothschool is een Protestants Christelijke school, staand in de Hervormde traditie in Katwijk aan Zee en ouders mogen dan ook zodanig onderwijs verwachten. Dit betekent in de praktijk dat wij onze uitgangspunten voor het godsdienstonderwijs op de Rehobothschool nastreven. Deze uitgangspunten mogen ouders op school inzien en worden samengevat in de schoolgids. Deze komen tot uiting in de christelijke waarden en normen die we hanteren, de godsdienstlessen en de christelijke vieringen. Inschrijving van een kind op de Rehobothschool betekent tevens dat het kind meedoet met het hele programma op school, inclusief het godsdienstonderwijs, ook als dit buiten de normale schooltijden plaatsvindt (zoals bijvoorbeeld de kerstviering in de kerk).
- b. De school houdt rekening met andersgelovigen door vrij te geven op de speciale feestdagen die horen bij een bepaalde geloofsovertuiging. Ouders moeten hier overigens – net als bij het aanvragen van welk verlof dan ook – vooraf verlof aanvragen door een verlofformulier voor invullen.

- c. Leerlingen op de Rehobothschool bidden in principe allemaal mee tijdens het gebed aan het begin van de dag en het dankgebed aan het eind van de dag. Dit doet iedereen in principe op de voor ons vanuit de traditie gebruikelijke wijze, nl. met de handen gevouwen en de ogen gesloten.
- d. Kritische opmerkingen plaatsen over een godsdienst leveren mag (ook richting school), zolang de betrokkenen, met respect voor ieder persoon, met elkaar in gesprek blijven. Kritische opmerkingen plaatsen en vervolgens niet daarover in gesprek willen gaan, getuigt niet van respect naar de ander die de kritiek incasseert.
- e. Actieve uitingen (dat wil zeggen: het bidden, verkondigen of uitvoeren van rituelen) van andere levensovertuigingen dan de christelijke godsdienst worden op school niet toegestaan en ook niet onder schooltijd elders (bijvoorbeeld in een museum) gepraktiseerd.
- f. Het gebruik van de naam van God, Jezus of het gebruik van ernstige ziektes in krachttermen wordt op school niet toegestaan.
- g. Op school wordt niet kwetsend of discriminerend, maar respectvol omgegaan met de leerlingen en zijn of haar ouders die andere religieuze keuzes hebben gemaakt dan de eigen geloofsovertuiging.
- h. Iedere leerling en ouder heeft de vrijheid zijn of haar mening op school te uiten, zolang dit niet kwetsend is voor anderen en er respectvol wordt omgegaan met andersdenkenden of andersgelovigen.
- i. Affiches die mogen worden opgehangen bij de ingangen, moeten een relatie met de school of de schoolgaande kinderen hebben en stroken met de christelijke identiteit van de school. De school behoudt zich het recht voor affiches te verwijderen, zeker als deze zonder toestemming zijn opgehangen.
- j. Flyers mogen alleen uitgedeeld worden na toestemming van de directeur of een bouwcoördinator. Ook deze moeten stroken met de christelijke identiteit van de school en mogen niet bepaalde kinderen uitsluiten, behalve als een bepaalde activiteit voor een bepaalde leeftijdscategorie is bestemd.
- k. Uitingen van leerlingen of ouders die als discriminerend of beledigend kunnen worden ervaren, zijn niet toegestaan. Bedreigingen van ouders die in het verlengde hiervan liggen aan het adres van het team of een enkel teamlid worden gemeld bij de politie.



## Artikel 7 – Het volgen van onderwijsactiviteiten, leerplicht, ziekte, verlof en absentie.

- a. De leerkracht mag van iedere leerling verwachten dat zij zich inspannen om te leren en goed onderwijs mogelijk te maken. Gebeurt dit niet, dan neemt de leerkracht gepaste maatregelen.
- b. Leerlingen zijn verplicht mee te doen aan alle activiteiten die de school organiseert, ook als deze buiten de normale schooltijden plaatsvinden. In dit laatste geval kan gedacht worden aan de schoolreis, museumbezoek of de kerstviering. Het besluit tot niet bijwonen van deze laatstgenoemde activiteiten wordt genomen door de directeur.
- c. Feesten, vieringen en bijzondere activiteiten zijn alleen mogelijk als ouders de ouderbijdrage betalen. Hoewel deze bijdrage vrijwillig is, kan het niet voldoen van de ouderbijdrage leiden tot het schrappen van een geplande activiteit. Voor ouders die de ouderbijdrage wel willen, maar niet kunnen betalen, geldt een aangepaste regeling die met de directeur kan worden getroffen.
- d. Vrij vragen voor kinderen wordt gedaan door de ouders. Vanaf een halve schooldag moet dit schriftelijk gebeuren door middel van een daarvoor bestemd verlofformulier. Deze zijn verkrijgbaar via de website (en evt. Op school). Een verzoek om vrijstelling moet als het enigszins kan vier weken van tevoren aangevraagd worden bij de directeur. Hij – of diens plaatsvervanger – geeft toestemming of geen toestemming. In het laatste geval wordt dit beargumenteerd gedaan.
- e. Er is in Nederland leerplicht vanaf vijf jaar. Dit betekent dat een ingeschreven vierjarig kind in principe wel alle lessen volgt, maar dat vrij vragen eigenlijk altijd goedgekeurd wordt. Ook dit verzoek om vrijstelling gaat via het genoemde verlofformulier, omdat de school al het verlof administreert.
- f. Extra vakantie wordt in principe alleen gegeven als het beroep van één van de ouders tot gevolg heeft dat het gezin niet in de schoolvakanties op vakantie kan. Naast het ingevulde verlofformulier moet dan ook een werkgeversverklaring ingeleverd worden waaruit dit blijkt.
- g. Ziekte wordt voor schooltijd gemeld middels de Parro-app. Het mondeling afmelden van een leerling door een broer of zus kan de school niet als geldige afwezigheid accepteren. In dat geval wordt "ongeoorloofd afwezig" door de groepsleerkracht op het absentieformulier genoteerd.

- h. Afspraken bij de (tand)arts, orthodontist, enz., worden door de ouders zo veel mogelijk buiten de schooltijden gepland. Als dit echt niet mogelijk is, verwacht de school dat dit uiterlijk 's morgens vroeg voor schooltijd door de ouders via Parro bij de groepsleerkracht wordt gemeld.
- i. Als een leerling zonder dat de reden bij ons bekend is, om 9.15 uur nog niet op school is, belt iemand van school voor 9:30 uur naar huis om zeker te weten waar een leerling is. Het blijft echter de eerste verantwoordelijkheid van de ouders afwezigheid voor 8.45 uur te melden via Parro bij de school. Dit geldt ook als een ouder er 's morgens achter komt dat betreffende leerling te laat op school komt.
- j. Alle absentie wordt geregistreerd door de groepsleerkracht, eens per maand bekeken door de directie en eens per jaar doorgesproken met de leerplichtambtenaar en de directeur.
- k. Uitzonderingen op de normale schooltijden worden altijd ruim van tevoren gemeld op de jaarkalender op de website of de Parro-app.
- l. Bij ziekte van een leerkracht wordt in principe een vervangende leerkracht geregeld door de directeur of het teamlid die met deze taak is belast. Als geen vervanger wordt gevonden, is de groep vrij. U ontvangt hierover zo spoedig mogelijk een Parro-appje van de directeur ter informatie, zo mogelijk 's morgens voor 7:45 uur. Een groep mag wettelijk gezien 7 dagen per schooljaar op deze manier (of bij andere calamiteiten) vrij zijn. Daarna wordt een andere groep vrijgegeven en wordt de "vrijgespeelde leerkracht" de vervanger van de groep die al 7 dagen vrij is geweest.



#### **Artikel 8 – Ongeoorloofd afwezig zijn en te laat komen.**

- a. Een leerling wordt op in het absentiesysteem door de groepsleerkracht als "ongeoorloofd afwezig" aangemerkt als een leerling, zonder dat een ouder voor schooltijd een reden heeft doorgegeven, niet op school verschijnt.
- b. Als een leerling langer dan een dag ongeoorloofd afwezig is en als de school geen enkel contact met de ouder(s) heeft weten te leggen, wordt dit door de directeur officieel gemeld bij de leerplichtambtenaar waar de gemeente Katwijk onder valt. Deze neemt passende maatregelen. Meer informatie vindt u op de schoolsite.

- c. Te laat komen is, hoe kort ook, een vorm van ongeoorloofd afwezig zijn. Een kind is te laat op school als aan het begin van de ochtend en de middag de groep in het lokaal is, de lokaaldeur dicht is en/of de les is begonnen.
- d. Als de reden van het te laat komen voor 8.45 uur of 's middags 13.30 uur bij de groepsleerkracht bekend gemaakt is door de ouders door middel van een Parro-appje of telefoontje, mag de leerling rustig de klas binnengaan.
- e. Als de reden niet bekend is voor 's morgens 8.45 uur of 's middags 13.30 uur, registreert de groepsleerkracht het te laat komen in het absentiesysteem.
- f. Als in een maand een leerling 3x is geregistreerd voor te laat komen, meldt de directeur dit via een Parro-appje bij de ouders. Bij een 3<sup>e</sup> melding van de directeur in een schooljaar worden de ouders hiervoor door de directeur uitgenodigd op school. De directeur wijst de ouder(s) op de leerplicht en de contacten die de school heeft met de leerplichtambtenaar om ervoor te zorgen dat alle leerlingen onder schooltijd op school zijn.
- g. Indien dit geen verbetering te zien geeft, wordt "de zaak" officieel door de directeur gemeld bij de leerplichtambtenaar waar de gemeente Katwijk onder valt. Deze neemt dan contact op met betreffende ouder(s).
- h. De leerplichtambtenaar is bevoegd boetes op te leggen als een kind te vaak ongeoorloofd afwezig is.
- i. Afspraken over uitzonderingen op de hierboven genoemde regels worden alleen met de directeur gemaakt.



## Artikel 9 – Recht op begeleiding en passend onderwijs.

a. Ieder kind in welke groep dan ook moet voldoende begeleiding kunnen krijgen. Het onderwijs van de groepsleerkrachten is hier dan ook op gericht. Dit betekent in de praktijk enerzijds dat het ene kind meer begeleiding nodig heeft en krijgt dan het andere kind. Anderzijds willen we ook waarborgen dat ieder kind voldoende aandacht, begeleiding en passend onderwijs van de leerkracht krijgt.

Als een kind veel begeleiding nodig heeft en de leerkracht kan aan de intern begeleider en de ouders laten zien dat dit ten koste dreigt te gaan van de begeleiding van andere kinderen, wordt samen gezocht naar een meer passende oplossing.

- b. Extra instructie en hulp aan leerlingen vindt zo veel mogelijk in de groep plaats. Een leerling kan, indien de school dit noodzakelijk acht, ook op het gebied van lezen, taal, rekenen of gedrag buiten de groep eens per week gedurende anderhalf tot negen maanden remedial teaching (R.T./"bijles") buiten de groep krijgen. Dit is vooral voor leerlingen uit groep 3 t/m 5, omdat R.T. in deze groepen het meeste effect heeft.
- c. De begeleiding van een leerling door de remedial teacher beperkt zich in principe tot:
- Het toetsen van een leerling (diagnostisering).
  - Het samen met de leerkracht opstellen van een handelingsplan (remediëring) dat in de groep en/of thuis wordt uitgevoerd.
  - Het gedurende een vooraf bepaald aantal weken geven van gerichte hulp (remediëring), meestal in een klein groepje.
  - Het nagaan welk effect het uitvoeren van het handelingsplan heeft gehad (evaluatie).
- d. We hanteren aanvullende afspraken over meer- en hoogbegaafde leerlingen in de groep. Ongeveer eens per week zijn er buiten de groep een paar uur speciale lessen voor kinderen die veel meer dan gemiddeld aankunnen. Dit is de plusklas. Zij hebben, net als iedere leerling, uitdaging op hun niveau nodig. Als er leerlingen zijn, die ook met de plusklas op school nog niet voldoende uitdaging krijgen, is er de mogelijkheid om eens per week een dag naar de bovenschoolse plusklas in Katwijk te gaan.
- e. Als de school aan de grenzen is gekomen van de begeleiding, het passende onderwijs, en de inzet van aanwezige deskundigheid, wordt samen met de ouders gezocht naar passend onderwijs op een andere school. Dat geldt ook als de leerling steeds ongelukkiger zou gaan functioneren, doordat er onvoldoende begeleiding geboden kan worden in verhouding tot de begeleiding die het betreffende kind nodig heeft.
- f. Ouders mogen in principe geen medische handelingen van leerkrachten verwachten. Dit betekent bijvoorbeeld dat leerkrachten geen medicijnen (tabletten, injecties, enz.) op gezette tijden toedienen aan kinderen. In een voorkomend geval regelen ouders dit buiten schooltijden of zorgen ervoor dat een hiertoe bevoegd persoon op het juiste tijdstip medische handelingen uitvoert op school onder schooltijd. Er zijn uitzonderingen denkbaar, zoals bijvoorbeeld het toedienen van een injectie bij een levensbedreigende allergie voor bijvoorbeeld wespsteken. Of het in de onderbouw geven van



medicatie ter behandeling van ADHD. In dergelijke gevallen dienen ouders een brief te ondertekenen waarbij in voorkomend geval op eigen risico medische handelingen worden overgedragen aan de groepsleerkracht.

- g. Indien ouders hulp die vanuit de school wordt aangeboden weigeren, kan vervolgens door deze ouders niet meer van de school worden verwacht dat er alternatieve hulp (de door ouders gewenste hulp) wordt geboden vanuit school. Het is de intentie van de school om samen met de ouders te zoeken naar geschikte hulp. Indien ouders hulp die vanuit de school wordt geboden zonder meer weigeren, kan dit leiden tot een melding bij Veilig Thuis als ouders blijven weigeren, na herhaalde pogingen vanuit de school om de ouders te overtuigen van het belang van de hulp.
- h. Als een kind onder schooltijd ziek wordt, bellen we naar huis of naar het bij ons bekende noodnummer. We overleggen dan met de ouder hoe het kind thuis komt.
- i. Voor het toedienen van bekende zelfzorgmiddelen, zoals bijvoorbeeld paracetamol, vragen we eerst telefonisch uw toestemming. We verzoeken u dan via de parro toestemming te verlenen, zodat uw toestemming op schrift staat.



### Artikel 10 – Huiswerk.

a. Er zit een opbouw in de hoeveelheid huiswerk, zodat we kinderen langzaam laten wennen aan het leren en maken van huiswerk als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Het huiswerk bestaat uit

maakwerk en leerwerk.

- a. In groep 3 en 4 wordt er incidenteel huiswerk meegegeven. Vaak is dit extra oefenstof en het betreft vooral het lezen. In groep 4 worden ook de tafels van 1 t/m 6 en 10 aangeleerd en ter huiswerk aangeboden. In groep 5 komen daar de tafels van 7 t/m 9 bij.
- b. Vanaf groep 5 wordt er meer structureel huiswerk meegegeven, bijvoorbeeld maakwerk voor lezen, spelling, taal en/of rekenen. Daar komen ook de leertoetsen bij van de zaakvakken (Naut, Meander, Brandaan).
- c. Vanaf groep 7 komen er toetsen voor Engels bij.
- d. De leerlingen houden vanaf groep 5 een boekbespreking. Vanaf groep 6 maken de leerlingen een werkstuk en houden ze een spreekbeurt.

- e. Vanuit school wordt geprobeerd het huiswerk op maandag te beperken in verband met de zondagsrust.
- f. Huiswerk dat geleerd moet worden voor een toets, wordt een week van tevoren opgegeven. Maakwerk kan korter van tevoren worden opgegeven.
- g. Nadere informatie over het huiswerk in een bepaalde groep krijgen ouders tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- h. Als ouders merken dat hun kind vaak langer dan twee uur per week aan het huiswerk zit of regelmatig langer dan drie kwartier per dag, dienen zij contact op te nemen met de groepsleerkracht om samen te bespreken of huiswerkvermindering of -vereenvoudiging nodig is.



### Artikel 11 – Toetsing, bevordering en doubleren.

- a. Er zijn twee soorten toetsen: toetsen bij de methodes en toetsen die niet horen bij de methodes. De methodetoetsen (of: overhoringen / repetities) vanaf groep drie tellen mee voor het rapport.
- b. De toetsen die niet bij de methodes horen, stellen het niveau van de leerling vast, afgezet tegen een landelijk gemiddelde. De meest gebruikte toetsen zijn de bekende citotoetsen. Deze toetsen tellen niet mee voor het rapportcijfer, maar kunnen wel de doorslag geven bij het wel of niet doubleren van een leerling. De resultaten van deze toetsen worden opgenomen in het rapport in de vorm van grafieken, waarbij ook de uitslagen van vorige jaren bij worden betrokken, voor zover deze aanwezig zijn. Vanaf groep halverwege groep 7 is dit in de vorm van het uitstroomprofiel. Aan de hand van grafieken met citotoetsuitslagen door de jaren, krijgen de leerlingen en hun ouders hierbij een idee per getoetst vak op welke vorm van Voortgezet Onderwijs een leerling koerst als de "trendlijn" zou worden doorgetrokken naar het eind van groep 8.
- c. Als de rapportlijst van een groep gemiddeld genomen voldoende is of hoger, wordt een kind bevorderd naar de volgende groep.
- d. Voordat het rapport op school weer wordt ingeleverd, wordt de rapportlijst voor gezien ondertekend door één van de ouders.
- e. Als een kind gemiddeld genomen onvoldoende leerresultaten heeft, kan tot een doublure (zittenblijven) worden besloten. Belangrijk is, dat zo veel mogelijk alle betrokkenen ervan overtuigd zijn, dat het kind er sterker door in

zijn of haar schoenen komt te staan. Hierbij volgt het team de volgende stappen:

- In februari/maart wordt tijdens een groepsbespreking tussen groepsleerkracht en Intern Begeleider bekeken welke kinderen mogelijk in aanmerking komen voor een doublure.
  - Deze leerlingen worden vervolgens besproken in het zorgteam (in dit team zitten de leerkracht, IB-er en de directeur).
  - In maart deelt de leerkracht met redenen omkleed aan de ouders mee als er (ernstige) twijfels bestaan over het overgaan naar de volgende groep.
  - De uitkomst van het zorgteam en het gesprek met de ouders kan zijn dat met een handelingsplan geprobeerd wordt om het kind over te laten gaan. Het kan ook betekenen dat niet lang daarna, zo veel mogelijk samen met de ouders, besloten wordt om het kind een jaar over te laten doen. In dat geval kan eveneens een handelingsplan gemaakt worden, dat er in dat geval op is gericht het kind het volgende schooljaar een goede start te laten maken.
  - In juni wordt de leerling nogmaals besproken in het zorgteam. Dan wordt uiterlijk definitief besloten of de leerling doubleert dan wel overgaat naar de volgende groep. Vervolgens communiceert de leerkracht de gemaakte beslissing naar ouders toe.
- f. Hoewel het zeker niet in de bedoeling ligt het wel of niet overgaan van een leerling op de spits te drijven, is het van belang dat alle betrokkenen kennisnemen van het feit dat wettelijk gezien de school uiteindelijk besluit of een kind wel of niet overgaat naar de volgende groep. Dat geldt ook als de ouders het niet eens zijn met het besluit.
- g. Voor de overgang van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs, is er een aparte procedure. Deze wordt jaarlijks in overleg met het Voortgezet Onderwijs vastgesteld. Dit document staat op de schoolsite.



## Artikel 12 – Organisatorische regels.

- a. Op het plein.
- Voordat de school begint, zijn alle kinderen op het schoolplein. Zodra leerlingen het schoolplein in het zicht hebben, moeten zij het schoolplein op en mogen zij zich niet meer buiten de hekken bij school of de winkels ophouden. De

leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen, als zij eenmaal op het schoolplein zijn, dan niet meer van het plein af. Uitzonderingen kunnen alleen worden gemaakt na overleg met de pleinwacht.

- Tien minuten voor schooltijd gaat de deur bij groep 1 en 2 open en mogen ouders hun kinderen in de groep brengen. Om 8.45 uur en 13.30 uur beginnen de lessen; ouders worden dan vriendelijk doch dringend verzocht het klaslokaal te verlaten.
- Voor schooltijd is er vanaf 8:30 uur en 13:15 uur pleinwacht voor de groepen 3 t/m 8 door de een teamlid. Ook na schooltijd is er minimaal vijf minuten toezicht op het plein om te kijken of iedereen rustig het plein verlaat.
- Leerlingen die ten noorden of oosten van de Biltlaan of in de Hoornes wonen, mogen op de fiets komen. Zie hiervoor de plattegrond van de wijk op de website. De leerling krijgt dan een fietssticker van school die zichtbaar op de fiets geplakt moet worden.
- De fiets moet op de afgesproken plek binnen de lijnen op het plein neergezet worden. Hoewel de pleinwacht de fietsen in de gaten probeert te houden, is de school niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van fietsen. Als kinderen bewust schade hebben aangebracht aan fietsen, wordt hier verwezen naar artikel 17.
- Leerlingen mogen alleen op de afgesproken plaats voor fietsen komen om de eigen fiets te stallen of op te halen.
- Om 8.40 uur en 13.25 uur wordt er gebeld en gaan alle kinderen van groep 3 t/m 8 naar de afgesproken plaats. Van daar gaan zij onder leiding van de groepsleerkracht rij voor rij naar binnen.
- Voordat de bel gaat (voor schooltijd en in de pauze) komen de leerlingen van groep 3 t/m 8 niet in de school, tenzij zij, nadat zij toestemming hebben gekregen van de groepsleerkracht, spullen voor hun spreekbeurt of een traktatie binnen moeten brengen.
- Voor schooltijd mag er niet gevoetbald worden als er pleinwacht is. In de pauzes wel. Er wordt dan een zachte schoolbal gebruikt.
- Voor- en na schooltijd geen "rollend materieel" op het schoolplein, dus: niet fietsen, steppen of skaten. In de pauzes alleen na toestemming van de groepsleerkracht of de overblijfskracht.

b. In het schoolgebouw.

- In de school loopt iedereen en wordt er dus niet gerend.

- Jassen en (gym)tassen worden aan een haakje gehangen. Ouders dragen er zorg voor dat er in de jas van hun kind een lusje zit.
- Leerlingen mogen de eerste drie kwartier van de ochtend of de middag niet naar het toilet, uitzonderingen daargelaten. Regelmatige uitzonderingen zijn besproken tussen ouder en leerkracht, op initiatief van de ouder. Er gaat één leerling tegelijk naar de wc en niet tijdens instructiemomenten of kringgesprekken.
- Verjaardagen worden doorgaans 's morgens gevierd. De jarige leerling wordt toegezongen door de groep en de jarige mag daarna trakteren op iets eetbaars. (Dus geen "spullen".) Gezonde traktaties worden gestimuleerd door de school, maar blijft de verantwoordelijkheid van de ouders.
- Alle kinderen mogen iets te eten en te drinken meenemen voor de ochtendpauze. Onder "iets te eten" wordt fruit of een "gezonde koek" verstaan. Onder "iets te drinken" wordt water, melk, chocomelk, limonade of frisdrank zonder prik verstaan.
- Leerlingen mogen alleen onder begeleiding van een volwassene in de magazijnen, de lerarenkamer, de directiekamer en andere kleinere ruimtes in de school komen.
- Na schooltijd is het mogelijk dat een leerling nog schoolwerk moet afmaken. Het is ook mogelijk dat een leerkracht nog even met een leerling wil spreken over het schoolwerk of het gedrag. Een leerling kan ook voor straf nablijven. Duurt dit (vermoedelijk) langer dan 15 minuten na schooltijd, dan wordt contact gezocht met een ouder. Indien de school geen contact kan krijgen, blijft de leerling toch na.
- Onder schooltijd mogen leerlingen alleen van school of van het plein na toestemming van een ouder.

c. In de gymzaal.

- In het speel-gymlokaal voor groep 1 en 2 wordt bij voorkeur in gymkleding en op gymschoenen zonder veters gegymd (in het ondergoed op blote voeten mag ook).
- Groep 3 t/m 8 loopt in een rij naar en van de sporthal.
- De jongens en meisjes vanaf groep 3 kleden zich om in hun eigen kleedkamer.
- Vanaf groep 6 klopt de leerkracht eerst op de deur en kondigt zijn of haar binnenkomst aan.

- In de sporthal wordt in luchtige kleding en op gymschoenen zonder zwarte zool (geen buitenschoenen!) gegymd.
- Als een leerling gymkleding is vergeten, gymt deze leerling in principe toch mee op blote voeten. Als gymkleding te vaak wordt vergeten, kan een strafmaatregel volgen.
- Als een leerling om wat voor reden dan ook aanhoudend weigert (voldoende) mee te gymmen of als een leerling (ook na correcties als bijvoorbeeld tijdelijk aan de kant zitten) aanhoudend ongewenst gedrag laat zien, gymt hij of zij de volgende gymles ~~(ook)~~ niet mee en heeft deze leerling een time-out. De gymleerkracht stelt de ouders en groepsleerkracht hiervan op de hoogte en maakt hiervan een aantekening in het administratiesysteem.
- Voor lichamelijk letsel is de school niet verantwoordelijk, tenzij er tijdens het ongeluk(je) geen toezicht was van de groepsleerkracht of aantoonbaar onvoldoende veiligheidsmaatregelen zijn genomen.
- Leerlingen gymmen alleen niet mee als de ouders middels een Parro-appje of telefoontje de groepsleerkracht van tevoren hierom verzoeken met een geldige reden.



### Artikel 13 – Algemene gedragsregels.

Over algemene gedragsregels kan veel gediscussieerd worden. Het is zeker niet de bedoeling om tot in detail richtlijnen op te stellen wanneer bijvoorbeeld de gebruikte hoeveelheid make-up te veel is of wanneer

een truitje te kort is. Proef vooral de goede zorg van de school, ook met het oog op een goede en veilige ontwikkeling later.

- a. Leerlingen worden geacht verzorgd en voldoende gevoed op school te verschijnen, volgens de algemeen gangbare normen. Dit, ter beoordeling van de groepsleerkracht of schoolleiding.
- b. Bij leerlingen wordt een grote hoeveelheid make-up – ook weer ter beoordeling van de groepsleerkracht of schoolleiding – op het gezicht niet toegestaan.
- c. Ook op warme dagen, kleedt iedereen zich op school volledig, dat wel zeggen: er is in principe geen ondergoed zichtbaar, iedereen draagt schoeisel en ook de buik is bedekt.

- d. Niemand draagt in de school een hoofddeksel, tenzij na overleg tussen de ouders en directeur de directeur een uitzondering toestaat.
- e. Roken en drinken (alcoholhoudende dranken) door volwassenen (en uiteraard ook kinderen) in school en op het plein een kwartier voor, tijdens en een kwartier na schooltijd is niet toegestaan. De tijd tussen de middag geldt hierbij als tijd onder schooltijd.
- f. Huisdieren in school en op het plein een kwartier voor, tijdens (inclusief het overblijven) en een kwartier na schooltijd zijn niet toegestaan, tenzij hier toestemming voor is gegeven door de groepsleerkracht.
- g. Het luisteren naar muziek en het gebruik van (de mogelijkheden van) een mobiele telefoon of smartwatch is tijdens lesuren niet toegestaan en ook op het schoolplein niet toegestaan. Gebeurt dit toch, dan wordt de mobiele telefoon of de smartwatch voor de rest van de dag op een veilige plek opgeborgen door de groepsleerkracht.
- h. Voorwerpen waarmee een ander kan worden verwond, worden niet toegestaan in school en op het plein. Dit, ter beoordeling van het team.
- i. Het afsteken van zogeheten F2- en F3-vuurwerk op of direct rond het schoolplein onder, voor en na schooltijd is niet toegestaan en de dader wordt gemeld bij Bureau Halt. Bij voorkeur het toegestane vuurwerk – dit is het F1-vuurwerk – niet vlak bij school of vlak na schooltijd afsteken. Het mag in ieder geval alleen buiten de hekken van het schoolplein worden gebruikt zodra (vrijwel) iedereen naar huis is. Als een leerling op het schoolplein of in school tussen 8:00 en 15:40 uur gezien wordt met F1-, F2- of F3-vuurwerk, aanstekers, lucifers, etc., dan wordt dit ingenomen door een teamlid.
- j. Er wordt, behalve bij festiviteiten, niet gegeten (ook geen kauwgum) of gedronken op het schoolplein of tijdens lesuren. Dit mag alleen in de klas op de momenten dat de groepsleerkracht dit toestaat.
- k. Leerlingen spreken een teamlid aan met "meester" of "juf", eventueel gevolgd door de achternaam van het teamlid.
- l. We hanteren de kanjerregels voor een goede omgang met elkaar. Deze luiden:
  - we vertrouwen elkaar
  - we helpen elkaar
  - we werken samen
  - we hebben plezier
  - we doen mee

Hieruit vloeien de volgende gedragsregels voort:

- Wij gaan op een eerlijke manier met elkaar om.
- Wij houden rekening met elkaar; we geven anderen een kans, ook als zij wat minder aankunnen.
- Wij blijven van elkaars spullen af.
- Wij sluiten andere kinderen tijdens het spelen niet buiten.
- Wij beoordelen elkaar niet op uiterlijkheden.
- Wij roddelen niet over andere kinderen.
- Wij luisteren naar elkaar.
- Wij vechten niet.
- We juttten elkaar niet op en kiezen daarbij geen partij.
- Ons taalgebruik is netjes.
- Wij lossen problemen met praten op.
- Als iemand ons hindert, vragen we hem of haar daarmee te stoppen.
- Als we er niet uit komen, gaan we naar de pleinwacht of een leerkracht.



#### Artikel 14 – Ontoelaatbaar gedrag in het schoolgebouw en op het plein.

a. Verbaal (mondeling) geweld door een leerling richting een andere leerling wordt waar mogelijk door de leerkracht besproken met betrokken leerlingen.

Indien dit geen verbetering te zien geeft, kan een passende straf volgen en worden de ouders op de hoogte gesteld.

- b. Verbaal geweld door ouders richting kinderen kan niet worden toegestaan. De school verwacht dat ouders, indien zij een probleem hebben met een kind op school, dit bespreken met de groepsleerkracht. Waar nodig volgt eveneens een gesprek tussen betreffende ouder van het kind en de leerkracht of de directeur.
- c. Lichamelijk geweld door leerlingen richting een andere leerling is ontoelaatbaar. Als na een gesprek met de betrokken leerlingen, geen verbetering zichtbaar is, volgt een passende straf en worden de ouders op de hoogte gesteld.
- d. Gemene minderwaardige opmerkingen (weer ter beoordeling van de school) of handelingen (bijvoorbeeld spugen) worden zonder voorafgaande waarschuwing passend bestraft.



- e. Fors lichamelijk geweld bewust gericht op het hoofd of genitaliën van een medeleerling wordt altijd bestraft met minimaal een time-out.
- f. Van lichamelijk geweld door ouders richting kinderen of teamleden wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.
- g. Discriminatie, (cyber- of digi)pesten op grond van uiterlijkheden en ongewenste intimiteiten zijn uiteraard ontoelaatbaar. Waar mogelijk wordt met alle betrokkenen (leerlingen en ouders) gesproken door de groepsleerkracht, de contactpersoon en/of de directeur. Waar nodig worden passende maatregelen genomen.
- h. Een leerling mag nooit weglopen of –rennen van school of van het schoolplein, ook al is de reden vanuit de leerling bezien nog zo begrijpelijk. Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor het wel en wee van een leerling en deze verantwoordelijkheid kan onmogelijk worden gedragen als een leerling zich moedwillig onder het toezien ook van de school heeft onttrokken. Als dit echter toch gebeurt, handelt een teamlid als volgt:
- Indien mogelijk wordt de leerling tegengehouden om weg te lopen, ook als dit buiten het schoolplein zou plaatsvinden.
  - Indien een leerling toch is weggelopen, wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de ouder(s) of met degene van wie het noodnummer bekend is. Zo mogelijk wordt de leerling aan de verantwoordelijkheid van de ouder(s) overgedragen. Als zij hun kind gevonden hebben, brengen zij het terug naar school.
  - Indien aanwezig, zoekt een teamlid zonder groep gedurende tien minuten in de omgeving van de school naar de betreffende leerling.
  - Indien de ouders of de persoon van het noodnummer niet bereikt kan worden en de leerling is wel terecht, maar wil niet naar school, behoudt het team zich – als praten niet helpt – het recht voor de leerling naar binnen te helpen.
  - Indien binnen een half uur de leerling niet is gelokaliseerd, wordt – zo mogelijk in overleg met de ouder(s) – de wijkpolitie op de hoogte gesteld. Vanaf dat moment heeft het team al het mogelijke gedaan om te voorkomen dat een weggelopen leerling onder schooltijd niet op school is. Uiteraard probeert de groepsleerkracht de ouder(s) dezelfde dag alsnog te spreken.
  - Op weglopen volgt minimaal een time-out gedurende een week (vijf opeenvolgende schooldagen) gedurende de buitenspeeltijden.

- i. De school heeft voor het gebruik van de computer afspraken opgesteld. Deze regels hangen in de klas. Het moedwillig bezoeken van ontoelaatbare sites (helaas is geen enkel filter 100% sluitend) en het digitaal pesten van medeleerlingen wordt bestraft met het voor bepaalde tijd ontzeggen van het gebruik van ICT-apparaten.



### Artikel 15 – Corrigeren en corrigerende straffen.

- a. Het corrigeren van ongewenste uitspraken of ongewenst gedrag van leerlingen heeft altijd tot doel deze in een volgende vergelijkbare situatie te voorkomen. Het mondeling corrigeren of een apart gesprek(je) tussen leerling en leerkracht wordt waar maar mogelijk als eerste ingezet om een leerling te corrigeren. Soms is een non-verbale correctie al voldoende. In verreweg de meeste gevallen is verbale en non-verbale correctie gelukkig voldoende. Waar de veiligheid in het geding is, worden meteen wat steviger correcties ingezet.
- b. Als dit echter uiteindelijk geen of onvoldoende effect heeft, behoudt de school zich het recht voor:
- Een leerling “aan de kant” te plaatsen of uit de situatie halen. Dit kan buiten de kring zijn, aan de kant van de gymzaal of het plein en onder het toezien van een teamlid.
  - Een leerling te verplichten om gedetailleerd op te schrijven wat er is voorgevallen.
  - Indien nodig, een leerling een duwtje in de gewenste richting te geven, bijvoorbeeld als deze leerling in de rij moet staan.
  - Twee vechtende leerlingen uit elkaar te halen om erger te voorkomen.
  - Een leerling voor straf corveewerkzaamheden op te leggen.
  - Een leerling voor straf na te laten blijven. Als de leerling langer dan 15 minuten moet nablijven, neemt de leerkracht direct na schooltijd contact op met een ouder, ervan uitgaande dat de ouder te bereiken is. De leerkracht kan ook in zijn of haar bijzijn de leerling laten bellen. Als geen ouder te bereiken is, volgt het contact op een later moment. Nablijven kan een dag (of twee) uitgesteld worden als de ouder een dringende reden heeft.

- Een leerling strafwerk te geven. Dit is in en uit principe nooit schoolwerk, maar het herhaaldelijk opschrijven van de regel omtrent het gewenste gedag dat de leerling had moeten laten zien of het maken van een opstel over het ongewenste en gewenste gedrag.

In de meeste gevallen volgt na afloop van de corrigerende straf alsnog een gesprek(je) tussen de leerling en de groepsleerkracht (en/of de directeur), waarbij de woorden “vergeving” en “een nieuwe kans krijgen” werkelijk inhoud krijgen.

- c. De corrigerende straf wordt in principe zo snel mogelijk gegeven. In de meeste gevallen en bij voorkeur op dezelfde dag als de overtreding.
- d. De corrigerende straf moet in redelijke verhouding staan tot de ernst en de aard van de overtreding. Als een leerling zich ten onrechte of onredelijk zwaar gestraft voelt, kan deze leerling dit na schooltijd bespreken met de groepsleerkracht, de interne vertrouwenspersoon of de directeur, die in overleg met de leerkracht uiteindelijk beslist of de straf redelijk was of niet, dan wel eventueel aangepast wordt. Ditzelfde geldt ook voor de ouder van een leerling die vindt dat zijn of haar kind onredelijk zwaar gestraft is.
- e. Van alle (stevige) incidenten en de manier waarop het probleem is opgelost, wordt een aantekening gemaakt in het leerling-dossier van het betreffende kind. De forse incidenten worden genoteerd op een ongevallen- en incidenten-verzamellijst van de school. Dit laatste is een wettelijke verplichting.
- f. Wanneer een leerling niet mee mag gymmen is er sprake geweest van een (stevig) incident. De leerling maakt dan onder de gymtijd op school een pakketje extra schoolwerk en schrijft op wat er tijdens de gymles is misgegaan en wat hij of zij de volgende gymles gaat doen om een nieuw incident te voorkomen.
- g. Wanneer een leerling na de gymles niet mee wil terug naar school, wordt de leerkracht van deze leerling op de hoogte gesteld en hij of zij haalt het kind dan op.



### Artikel 16 – Time-out, schorsing en verwijdering.

Voor ernstige incidenten hanteert de school een drietal “instrumenten” die elkaar in fases kunnen opvolgen als de leerling zich niet laat corrigeren:

a. Time-out.

Indien een leerling na een aantal waarschuwingen de leerkracht het lesgeven onmogelijk maakt of zijn of haar medeleerlingen voortdurend van het werk afhoudt, kan – na vooraankondiging tijdens “de laatste waarschuwing” – een time-out buiten het klaslokaal worden gegeven. Een ernstig incident dat ineens ontstaat, leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang (dus zonder waarschuwing) en wordt toegepast bij een onveilige situatie of het herstellen van de rust in een klas of in de school. Een leerling die een time-out buiten de groep heeft gekregen, blijft op school in een andere ruimte dan het eigen klaslokaal, bijvoorbeeld in een ander klaslokaal, en krijgt passend schoolwerk te doen. Een time-out kan gegeven worden:

- Voor een kwartier of langer bij het verstoren van de les. Als de leerling kan schrijven, verwoordt deze leerling in ieder geval op papier wat er is gebeurd en hoe hij of zij dit een volgende keer kan voorkomen. Dit wordt dezelfde dag tussen de groepsleerkracht en de leerling besproken. Dit kan ook op verzoek van de leerkracht met de directeur zijn. Heeft een leerling in een relatief korte tijd (bijv. 1-2 weken) drie keer zo een korte time-out gekregen, dan wordt een ouder op de hoogte gesteld. Betreffende ouder dient in principe hiervoor op school te komen.
- Voor enkele bepaalde lessen of activiteiten, zoals bijv. een aantal gymlessen. De beslissing hiertoe mag genomen worden door de leerkracht. De directeur wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. Zo mogelijk heeft de leerkracht nog dezelfde dag een gesprek met de ouder(s).
- Voor de rest van de dag. De beslissing hiertoe mag genomen worden door de IB-er of directeur. Bij een IB-beslissing wordt de directeur zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht en volgt zo mogelijk dezelfde dag nog een gesprek met de ouder(s).
- Voor maximaal twee dagen, inclusief de dag van het bewuste incident. Deze time-out, wordt slechts door de directeur gegeven. Zo spoedig mogelijk volgt een gesprek tussen de ouder(s), de groepsleerkracht en de directeur.
- Bij een time-out van één of twee dagen, wordt de directeur-bestuurder van Prohles schriftelijk op de hoogte gebracht door de directeur.

b. Schorsing.

Bij een volgend ernstig incident of als een voorgevallen incident zeer ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing, waarbij de leerling de toegang tot de school wordt ontzegd gedurende maximaal één schoolweek. Bij een sterk vermoeden van een zedendelict kan voor onbepaalde tijd de toegang tot de school worden ontzegd. De volgende wettelijke weg wordt daarbij bewandeld:

- De directeur heeft contact met het schoolbestuur en vraagt om goedkeuring om over te gaan tot schorsing.
- Namens het schoolbestuur deelt de directeur schriftelijk en met redenen omkleed de ouders de schorsing mee. In deze brief wordt tevens beschreven hoe lang de schorsing duurt, wanneer de ouders verwacht worden voor een gesprek op school en op welke wijze de leerling gemiste leerstof (voor een deel) thuis kan inhalen. Als schorsing zou betekenen dat een niet-methodegebonden toets zou worden gemist, meldt de leerling zich op het tijdstip dat in genoemde brief wordt genoemd op school om deze toets te maken.
- Van het gesprek met ouders wordt een verslag gemaakt. Ouders krijgen gelegenheid om hun eigen zienswijze toe te voegen, als deze afwijkt van de zienswijze van de school. Dit verslag wordt ondertekend opgeslagen in het leerlingendossier.
- Een schorsing duurt twee tot vijf dagen en kan één maal worden verlengd.
- De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd door de directeur.

c. Verwijdering.

Als tweemaal vijf schooldagen schorsing onvoldoende effect heeft op het gedrag van de leerling, kan bij een volgend ernstig incident worden overgegaan tot definitieve verwijdering van de school. Hierbij gelden de volgende wettelijke voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het schoolbestuur.
- Voordat het schoolbestuur een beslissing neemt, dient het bestuur de betrokken leerkracht, de directeur en de ouder(s) te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt ondertekend.
- Bij dit verslag is een brief gevoegd waarin de ouders met redenen worden geïnformeerd over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouder(s)

gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Katwijk en de onderwijsinspectie.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het schoolbestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het schoolbestuur neemt een beslissing tot verwijdering binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, of als ouders na zes weken geen gebruik maken van de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere school voor (speciaal) onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of nadat aantoonbaar is dat het schoolbestuur gedurende acht weken er alles aan heeft gedaan om de leerling op een andere school geplaatst te krijgen.

Het is mogelijk dat gedurende de procedure tot verwijdering de betreffende leerling een bijzondere time-out krijgt opgelegd buiten de groep of de school.



#### Artikel 17 – Schade en ongelukjes.

- a. De ouders van een leerling die opzettelijk schade heeft veroorzaakt, al dan niet tijdens de schooltijden, worden hiervan door de school in kennis gesteld en hiervoor in principe aansprakelijk gesteld.
- b. Kinderen die opzettelijk schade toebrengen aan het schoolgebouw of materiaal in het schoolgebouw of stelen, krijgen straf en vergoeden de schade al dan niet via de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders.
- c. De ouders van de kinderen die bij elkaar (per ongeluk) schade hebben veroorzaakt aan kleding, schooltas, fiets, etc. worden door de school met elkaar in contact gebracht. Betrokken ouders overleggen samen hoe de schade wordt vergoed.
- d. Het schoolbestuur heeft voor alle kinderen een collectieve verzekering afgesloten. Deze verzekering keert alleen uit wanneer iemand ten gevolge van een ongeval vlak voor, tijdens of vlak na schooltijd, lichamelijk letsel oploopt. De schoolverzekering is ook dekkend tijdens excursies, schoolreis, overblijven tussen de middag, sporttoernooien en het kamp van groep 8, dat wil zeggen mits en zolang de kinderen onder toezicht staan.

- e. Gebeurt er op school een ongeluk(je) met lichamelijk letsel, dan wordt er als volgt gehandeld:
- Is het niet ernstig, dan behandelt de groepsleerkracht of een leerkracht die BHV-cursussen heeft gevolgd de leerling.
  - Is het iets ernstiger, dan wordt op school eerste hulp verleend. Tegelijkertijd wordt een ouder, of het door de ouders opgegeven noodadres gebeld. Als er iemand de leerling kan komen halen, handelt de ouder of degene die op het noodadres woont zelf verder door bijvoorbeeld naar de eigen huisarts te gaan.
  - Is het ernstig, dan belt iemand van school 112.



### Artikel 18 – Hoofdluis

- a. Ieder kind kan hoofdluis of neten krijgen; het is bepaald geen schande als dit een keer voorkomt. Ouders kammen daarom met enige regelmaat thuis hun kind met een netenkam.
- b. Zodra luizen en neten worden opgemerkt, dan gaan de ouders over tot behandeling en melden dit bij school.
- c. De school meldt in algemene zin dit aan de groep van betreffend kind, met het verzoek dagelijks te kammen met een netenkam.
- d. Twee weken na de melding worden alle kinderen van de groep gecontroleerd door "luizenouders".
- e. De groep luizenouders bestaat uit een aantal ouders en een teamlid die vooraf een instructie krijgen hoe neten en hoofdluis moeten worden opgespoord.
- f. Deze ouders beloven zorgvuldig met privacygevoelige informatie om te gaan. Dat houdt in dit geval in dat zij de namen van de kinderen voor zich houden, zodra neten of luizen worden geconstateerd. Als er neten of luizen zijn waargenomen, wordt dit gemeld aan de groepsleerkracht.
- g. Luizenouders mogen plastic handschoenen gebruiken, maar dit is niet verplicht. Als er luizen of neten worden aangetroffen, worden daarna nieuwe handschoenen gebruikt of de handen goed gewassen.
- h. Voor ieder kind wordt telkens een ontsmette netenkam gebruikt.
- i. Als er luizen of neten worden aangetroffen, zal de ouder van de betreffende leerling dezelfde dag nog zo spoedig mogelijk telefonisch

benaderd worden door een teamlid. Dit zal meestal de groepsleerkracht zijn. Het verzoek is dan het kind zo spoedig mogelijk op te halen en thuis te behandelen. Als er levende luizen of neten worden aangetroffen, zal het betreffende kind in ieder geval zo veel mogelijk apart gehouden worden van de andere kinderen. Dit kan in een andere ruimte in de school of in het lokaal zijn.

- j. Als er luizen of neten in een groep worden aangetroffen, krijgen alle ouders van deze groep opnieuw bericht met het verzoek de komende dagen de eigen kinderen iedere dag een keer grondig te kammen met een luizenkam.
- k. Als de leerlingen waarbij hoofdluis of neten zijn gesignaleerd moeten overblijven, worden de namen doorgegeven aan de overblijfkrachten, zodat zij kunnen letten op het voorkomen van eventuele verspreiding.
- l. Na twee weken van de (1<sup>e</sup>) behandeling wordt opnieuw de hele groep gecontroleerd.
- m. Bij hardnekkige hoofdluis- of netenproblemen wordt de schoolarts ingeschakeld. Een ouder kan vrijwillig contact opnemen met de huisarts of de schoolarts. De directeur kan ook contact opnemen met de schoolarts.
- n. Voor het herkennen en behandelen van hoofdluis: [rivm.nl/hoofdluis](http://rivm.nl/hoofdluis)



### Artikel 19 – Hulpouders en vrijwilligers

- a. Het team is blij met de hulp van ouders en andere vrijwilligers. Zonder deze hulp kan een aantal onderwijsactiviteiten geen doorgang hebben. Wat vrijwilligers doen of zeggen moet altijd in overeenstemming zijn met de (christelijke) uitgangspunten en afspraken van de school in dit schoolreglement.
- b. Hulpouders en andere vrijwilligers mogen voor en na de begeleidingstijd op school altijd gratis koffie of thee nuttigen.
- c. Hulpouders en andere vrijwilligers mogen verwachten dat de groepsleerkracht van de leerling of de leerlingen die worden begeleid, van tevoren het hoe en wat uitlegt.
- d. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de groep. Als er vragen of opmerkingen zijn, worden hulpouders en andere vrijwilligers verzocht naar de groepsleerkracht te gaan.



- e. Hulpouders en andere vrijwilligers houden privacygevoelige informatie van kinderen in principe voor zich, tenzij dit als "ernstig" of "alarmerend" wordt ervaren. Ook dan wordt u verzocht er mee naar de groepsleerkracht te gaan.
- f. Als een hulpouder of andere vrijwilliger na een aantal waarschuwingen vindt dat een leerling op een andere manier gecorrigeerd moet worden, wordt de leerling naar de groepsleerkracht gebracht.



### Artikel 20 – Sponsoring

In het voorkomende geval dat de school materialen aanschaft die worden gesponsord door bepaalde bedrijven, bijv. software of kinderboeken, houdt de school zich aan de afspraken die zijn weergegeven in

het sponsorconvenant dat de overheid met de onderwijsorganisaties heeft gesloten. Kort gezegd komt het er op neer, dat in of op lesmateriaal geen reclame mag worden gemaakt en dat de sponsor zich niet mag bemoeien met de inhoud van ons onderwijs en de keuzes die wij hieromtrent hebben gemaakt.



### Artikel 21 – Ideeën & Klachten

- a. Regelmatig (eens per jaar; soms eens in de twee jaar) houdt de school een ouderenquête. Informatie over de manier waarop ouders tegen de school aankijken wordt door de school zeer op prijs gesteld en ideeën of suggesties van ouders zijn welkom. Uiteraard zullen alle ideeën en suggesties afgewogen worden op bruikbaarheid, effectiviteit en haalbaarheid.
- b. Het team zou graag allerlei ongewenst gedrag direct in het oog hebben en passende maatregelen nemen, maar dit is helaas onmogelijk. Het team verwacht dat ouders en leerlingen ontoelaatbaar gedrag van anderen melden bij de groepsleerkracht, de interne vertrouwenspersoon of de directeur. De namen en foto's van de interne vertrouwenspersonen - tevens pestcoördinatoren - hangen in de gangen van de school, veelal bij een buitendeur.
- c. Alleen als (opbouwende) kritiek de school bereikt, kan de school tekst en uitleg geven en/of passende stappen ondernemen. Het is gebruikelijk dat u met

(opbouwende) kritiek eerst naar de desbetreffende persoon gaat alvorens dit met anderen te bespreken. Ouders kunnen altijd terecht bij de:

- juf of meester van uw kind, of
- bij de directeur, of
- de interne vertrouwenspersoon, of
- één van de ouders van de MR.

Er wordt direct tijd gemaakt, of een afspraak gemaakt, of er wordt doorverwezen naar iemand bij wie u het beste terecht kunt. Meestal werkt een persoonlijk of telefonisch contact het best. Maar natuurlijk kunt u dit ook schriftelijk doen.

- d. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u contact opnemen met de directeur/bestuurder. Om ervoor te zorgen dat ernstiger klachten, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie of kindermishandeling, met extra zorgvuldigheid worden behandeld, heeft het bestuur voor de stichting vertrouwenspersonen aangesteld. De vertrouwenspersoon kan u helpen bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hen in vertrouwen ter ore komen. De door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon is dhr. mr. J. Haasnoot, van der Perkstraat 6, 2223 BT Katwijk. Zijn e-mailadres is [mr.j.haasnoot@gmail.com](mailto:mr.j.haasnoot@gmail.com).
- e. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)
- f. Als de aanleiding buiten het schoolplein en / of buiten schooltijden heeft plaatsgevonden (10 minuten voor schooltijd of 5 minuten na schooltijd), beoordeelt de school of de klacht in behandeling wordt genomen. Dit is het geval, zodra de aanleiding voor de klacht *direct* invloed heeft op het onderwijs op de Rehobothschool of de omgang tussen leerlingen op school. Er kan dan bijvoorbeeld gedacht worden aan cyberpesten. Als een dergelijke klacht *indirect* van invloed is op het onderwijs op de Rehobothschool en de omgang tussen leerlingen op school, worden de ouders verwezen naar de ouders van betrokken leerlingen of de wijkpolitie. Hier kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een leerling van de school die problemen veroorzaakt in de wijk. Overigens blijven de school wel graag van deze zaken op de hoogte, daar deze dingen wel degelijk – ook al is het indirect – van invloed kunnen zijn op school en wij mogelijk ook invloed kunnen hebben op de leerling om problemen tot een oplossing te brengen.

- g. Vermoedens van kindermishandeling worden door de school in behandeling genomen, zodra dit wordt opgemerkt door het team. Dit kan leiden tot een melding bij Veilig Thuis. Vermoedens van kindermishandeling opgemerkt door andere ouders (feitelijk een ernstige klacht van ouders over andere ouders) behoren door deze ouders gemeld te worden bij het Veilig Thuis.



### Artikel 22 – Slotbepaling

In alle situaties die niet in dit reglement voorkomen, beslist de schoolleiding. Eventuele uitzonderingen op de regels en afspraken, moeten vooraf met de directeur besproken worden. Ook hierbij beslist de

directeur uiteindelijk.

### Tenslotte.

Het is zeker niet de bedoeling om met de invoering van dit schoolreglement als school een streng imago op te bouwen. Het is zeer zeker wel de bedoeling duidelijk te zijn over de wijze waarop de school een veilige, vertrouwde en prettige werksfeer voor alle kinderen, ouders en teamleden wil creëren. Als we elkaar met inachtneming van de regels en afspraken zo de ruimte kunnen geven, kunnen we werkelijk inhoud en vorm geven aan onze kernspreuk "De Rehobothschool: Ruimte voor Leren en Leven!"

Vastgesteld door het Team d.d. datum vaststellen

Vastgesteld door de Medezeggenschapsraad d.d. vaststellen