

Rehobothschool

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Privacy en Klachtenregeling

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s),

Graag informeren we u over de gang van zaken op onze basisschool.

In deze schoolgids vindt u onder andere informatie over:

- onze identiteit en de organisatie van het onderwijs;
- de zorg voor de leerlingen en de leerkrachten;
- wat de ouders van school kunnen verwachten;
- wat van ouders wordt verwacht
- de ontwikkeling van het onderwijs binnen de school.

Van overheidswege moet een schoolgids het complete onderwijs weergeven. Dat maakt veel duidelijk en dat is goed. Hierdoor levert het behoorlijk wat tekst op. We adviseren u deze gids in ieder geval één keer zorgvuldig door te lezen en het daarna als naslagwerk te gebruiken. U kunt in deze gids de meest belangrijke data terugvinden. Voor de actuele data verwijzen wij naar de agenda van ons communicatiemiddel Parro.

Opmerkingen of suggesties zijn van harte welkom. Wanneer u vragen hebt over de inhoud, bent u uiteraard van harte welkom op school. Wij zijn u graag van dienst.

Namens het team van de Rehobothschool,

Kees Westhuis

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rehobothschool
Poolster 4
2221NT Katwijk (Zuid-Holland)

☎ 0714081019
🌐 <http://www.rehobothschool-katwijk.nl>
✉ directie.rehobothschool@prohles.nl

Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|-------------------|----------------|--|
| Directeur | Kees Westhuis | directie.rehobothschool@prohles.nl |
| Adjunct-directeur | Johan Haasnoot | info.rehobothschool@prohles.nl |

Schoolbestuur

Stichting Prohles
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 3134
🌐 <http://www.prohles.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek

Aantal leerlingen

 2023-2024
267

AANMELDEN:

Door de enorme continue stroom aanmeldingen. Hierdoor zijn we genoodzaakt om leerlingenstops te hanteren en zijn er niet voor elke leeftijdscategorie voldoende plaatsen beschikbaar. Neemt u hierom altijd eerst contact op met de school (071-4081019) en vraag naar collega Trea van Egmond van de leerling-administratie.

INSTROMEN:

Toekomstige leerlingen die gaande het schooljaar 4 jaar worden, kunnen dit schooljaar instromen vanaf/na hun vierde verjaardag t/m mei. De exacte eerste schooldag wordt met de groepsleerkracht van de instroomgroep afgestemd.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Christelijk Hervormd

Degelijk Onderwijs

Vriendelijke Sfeer

Duidelijke Structuur

Moderne Methodieken & Middelen

Missie en visie

De Rehobothschool: Ruimte voor Leren & Leven! Het Bijbelse woord Rehoboth betekent kortweg "ruimte" en we willen graag kinderen de ruimte geven om met hun talenten en mogelijkheden optimaal te leren en samen te leven. Dit zou samengevat kunnen worden met vijf kenmerken:

1. We zijn een protestants christelijke school die valt onder de Stichting Prohles te Katwijk. Deze stichting heeft ook scholen onder haar hoede die zich binnen de protestants christelijke stroming zich het meest thuis weten bij de hervormde richting. De hervormde scholen zijn oorspronkelijk ook ontstaan op initiatief van de Hervormde Kerk in Katwijk aan Zee. Als zodanig vertonen we qua christelijke identiteit ook verwantschap met de Hervormde Kerk in Katwijk aan Zee.
2. Degelijk Onderwijs: Vanuit een "flexibel klassikaal systeem" leren we de kinderen graag basiskennis en vaardigheden die hen verder zullen helpen in het (school)leven in de 21e eeuw.
3. Vriendelijke Sfeer: Vanuit de ouders, betrokken instanties en de inspectie krijgen we vaak terug dat een vriendelijke sfeer kenmerkend is voor onze school. Betrokken ouders, de kanjertraining en een sfeer met veel vertrouwen dragen daar zeker aan bij. Al onze leerkrachten hebben het certificaat van Kanjertrainer.
4. Duidelijke Structuur: We denken dat het kinderen over het algemeen enorm helpt als zij kunnen leren binnen een heldere structuur. Zo zorgen we ervoor dat steeds vooraf duidelijk is wat er van hen wordt verwacht. Ook is vooraf helder welke consequenties voortvloeien uit het niet nakomen van afspraken omtrent gewenst gedrag.
5. Moderne Methodieken en Middelen: We gebruiken moderne methodes en zetten regelmatig moderne media in om ons onderwijs te verrijken en waar mogelijk te verbeteren.

Identiteit

We zijn een protestants christelijke school die valt onder de Stichting Prohles te Katwijk. Deze stichting heeft ook scholen onder haar hoede die zich binnen de protestants christelijke stroming zich het meest thuis weten bij de hervormde richting. De hervormde scholen zijn oorspronkelijk ook ontstaan op initiatief van de Hervormde Kerk in Katwijk aan Zee. Als zodanig vertonen we qua christelijke identiteit ook verwantschap met de Hervormde Gemeente Katwijk aan Zee.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We zijn er van overtuigd dat een flexibel klassikale manier van onderwijs ontvangen, nog steeds de meest succesvolle manier is om alle kinderen mee te krijgen naar het volgende niveau van hun ontwikkeling. Daarbij gaan we vooral bij taal, lezen en rekenen - hetgeen al gauw 50-60% van de lestijd beslaat - steeds uit van drie niveaugroepen per vak: de basisgroep (de kinderen die doorgaans gemiddeld "meedraaien"), de weergroep (de kinderen die met extra hulp van de leerkracht ook de minimumdoelen halen) en de meergroep (de kinderen die meer dan gemiddeld aankunnen. Daarbij zetten we ook graag digitale middelen in. Dit alles vindt plaats in een heldere structuur. Zo wordt bijvoorbeeld de kinderen altijd aan het begin van de dag verteld hoe het programma van die dag er uit ziet. Dit alles vindt ook plaats in een fijne sfeer. Zo wordt bijvoorbeeld de Kanjertraining ingezet om de kinderen sociale vaardigheden te leren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---|------------|------------|
| Nederlandse taal | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Engelse taal | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Vorbereidend Rekenen-wiskunde | 3 u 00 min | 3 u 00 min |
| Wereldoriëntatie (incl. verkeer) | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Levensbeschouwing | 1 u 45 min | 1 u 45 min |
| Creatieve vorming | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Relationele vorming (o.a. Kanjertraining) | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs | 4 u 45 min | 4 u 45 min |
| Mediawijsheid | 0 u 15 min | 0 u 15 min |
| Motoriek (o.a. voorb. techn. schrijven) | 2 u 15 min | 2 u 15 min |

1 'Lezen' = technisch lezen. Begrijpend lezen wordt apart vermeld.

2 Wereldoriëntatie is Geschiedenis + Aardrijkskunde +(Topo) + Natuuronderwijs + EHBO

3 Kunstzinnige en creatieve vorming = Tekenen + Handvaardigheid + Muziek

4 Levensbeschouwing = Godsdienstige vorming

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 50 min |
| Levensbeschouwing | 1 u 25 min | 2 u 00 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 1 u 25 min |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 15 min | 1 u 00 min | 1 u 20 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 2 u 00 min | 1 u 45 min | 2 u 00 min | 1 u 20 min |
| Wereldoriëntatie | 0 u 45 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 2 u 15 min | 4 u 00 min | 3 u 15 min |
| Rekenen/wiskunde | 4 u 35 min | 4 u 45 min | 4 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 4 u 45 min |
| Taal | 4 u 45 min | 5 u 00 min | 2 u 15 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 35 min |
| Lezen | 4 u 45 min | 4 u 45 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 00 min | 1 u 00 min |
| Mediawijsheid (Burgerschap) | | | 1 u 00 min | 0 u 45 min | 0 u 15 min | 0 u 25 min |
| Spelling | | | 2 u 00 min | 1 u 15 min | 2 u 00 min | 1 u 40 min |
| Begrijpend lezen | | | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 0 u 30 min | 1 u 20 min |
| Technisch schrijven | 2 u 00 min | 0 u 45 min | 1 u 30 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 20 min |
| Pauze (ochtendpauze en evt. middagpauze) | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 2 u 30 min |
| Studievaardigheden | | 0 u 15 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min |
| Relationele vorming (Burgerschap) | 0 u 45 min | 0 u 15 min | 0 u 30 min | 0 u 15 min | 0 u 30 min | 1 u 00 min |

1 'Lezen' = technisch lezen. Begrijpend lezen wordt apart vermeld.

2 Wereldoriëntatie is Geschiedenis + Aardrijkskunde +(Topo) + Natuuronderwijs + EHBO + Verkeer

3 Kunstzinnige en creatieve vorming = Tekenen + Handvaardigheid + Muziek

4 Levensbeschouwing = Godsdienstige vorming

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Ruimte voor Tussentijdse School Opvang (TSO).
- Tiny Forest "Het Sterrenbos" bijna tegen het schoo



2.2 Het team

Elk jaar worden de leerlingen geteld die onderwijs volgens op onze school door de overheid. Dat bepaalt hoeveel geld we van de overheid krijgen om medewerkers aan te nemen en te houden. De telling was altijd op 1 oktober. Sinds een paar jaar is dat op 1 februari.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het personeel heeft recht op verlof, zoals bepaald volgens de laatste CAO Primair Onderwijs. Bij het opnemen van verlof proberen wij het personeel te vervangen met gekwalificeerd personeel. Wanneer dit niet lukt, streven wij ernaar dit tijdig te communiceren met de betrokkenen via Parro.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderen komen vanaf 4 jaar bij ons naar school. Ven Het onderwijs is in de hele kleuterbouw hetzelfde. en We hebben over nieuwe kinderen altijd contact met.* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *KOK Kinderopvang* en *BLOS Kinderopvang* en *Bambino Christelijke Kindercentra West B.V.*

De meeste ouders maken gebruik van peuteropvang en peuterspeelzaal Bambino. Zie voor meer informatie: <https://www.bambino-kinderopvang.nl/locaties/katwijk/>.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Wij werken middels ons schoolplan 2023-2027 aan:

- Professionele schoolcultuur 'koers en gedrag' ; vervolg op '23-'24
- Schoolbreede Aanpak Gedrag (SAG): consequent uitvoeren en communiceren (Kanjertaining, SAG, Schoolreglement op bij team-leerlingen-ouders)
- Vervangen lesmethodes: voortgezet technisch lezen & begrijpend lezen, taal en spelling.
- Invoeren nieuwe rekenmethode.
- Beleidsdocument Groene school afronden.
- Beleidsdocument Burgerschap afronden. Het document is te vinden via de website van de Rehobothschool: <https://www.rehobothschool-katwijk.nl/pagina/436944/Overige+documenten>. Klik dan op 'Visie Burgerschap'.
- Borgen recent gemaakte afspraken en beleid: KIJK!, Kwaliteitskaarten maken, Meer- en hoogbegaafdheid, EDI, RT nieuwe stijl, Technisch - en begrijpend lezen.
- Schoolplein (herinrichting)
- ICT: oriënteren mogelijk AI, VR en invoeren Basicly (ICT-methode)
- Werkvormen: oriënteren coöperatieve werkvormen
- Ouderbetrokkenheid 3.0 oriënteren
- Creatief denken: uitwerken 21st-century-skill

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij monitoren de doelen door:

- gerichte evaluaties door ambitiegesprekken met het bestuur en de kwaliteitsmedewerker
- gerichte evaluaties met het team in geplande teambijeenkomsten
- afnemen van vragenlijsten over de gestelde doelen
- systematisch planning en organisatie op te stellen, die steeds per schooljaarplan wordt geactualiseerd, zodat alle onderdelen ook daadwerkelijk aan bod komen en worden geëvalueerd

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

De schoolondersteuningsprofielen die zijn opgestart door het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek zijn aangepast in 2019. Naar verwachting wordt na 4 of 5 jaar het profiel weer bijgesteld.

Grippa (voorheen Groeidocument)

Er zijn kinderen die een bijzondere onderwijs-en/of begeleidingsbehoefte hebben. Ze hebben daarom soms extra ondersteuning nodig. De school organiseert dan een ondersteuningsteam waarbij u als ouder uitgenodigd wordt. In het ondersteuningsteam kunnen naast de school, en u als ouder, ook andere betrokkenen worden uitgenodigd. Bijvoorbeeld; een onderwijsondersteuner, een medewerker van het jeugdteam, een onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband of een betrokken behandelaar. Gezamenlijk wordt er een plan gemaakt voor uw zoon of dochter. De school opent hiervoor, met uw toestemming, een document in Grippa. Dit is een systeem waar op een veilige manier informatie kan worden verzameld en gedeeld rondom een leerling. Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren beschreven, kunnen de handelingsplannen worden gehangen, evaluaties en effecten van de geboden ondersteuning of onderzoeksgegevens. De verslagen van de ondersteuningsteams kunt u hierin ook terug vinden. Mocht een traject uiteindelijk uitmonden in een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het gespecialiseerd onderwijs dan is dit groeidocument ook belangrijk. Het moet voldoende informatie en inzicht geven waarom er een andere onderwijssetting nodig is.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Sinds het schooljaar 2023 - 2024 hebben we een gediplomeerde collega gedragspecialist in onze gelederen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- alle andere specialisten kopen wij in indien nodig

De genoemde specialisten hebben intern overleg met het team en met de naaste betrokkenen van leerlingen en hun ouders.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

We hebben wel een teamlid dat gedrags-rt geeft, Hannah van der Ende.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We hebben een collega in ons team die bevoegd is voor

- gedragsspecialist
- meer- en hoogbegaafdheid

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- We hebben een aantal BHV-ers en EHBO-ers.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken de Kanjertraining om sociale vaardigheden aan te leren in een positief leerklimaat, waarbij pest- en ander negatief gedrag zoveel mogelijk wordt voorkomen of in een vroeg stadium wordt aangepakt. Verder hebben we een schoolreglement waarin o.a. de aanpak en consequenties van ongepast gedrag in grote lijnen wordt aangepakt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Eens in de twee jaar nemen we sociale veiligheidsvragenlijsten af bij ouders, bovenbouwleerlingen en leerkrachten, om te "meten" hoe het met de sociale veiligheid op school is gesteld. Op de vragenlijsten van het voorjaar 2021 lagen de resultaten samengevat ruim boven het gemiddelde.

Verder hebben wij een Aandachtsfunctionaris, mevrouw Annelies Boogert. De aandachtsfunctionaris. Een aandachtsfunctionaris is een contactpersoon binnen de school die goed op de hoogte is van de Meldcode (sinds juli 2013 verplicht en sinds januari 2019 aangescherpt) en weet te handelen volgens de stappen van de Meldcode. Zij kan collega's daarbij ondersteunen/begeleiden en onderhoudt ook contacten met externe organisaties. De aandachtsfunctionaris op de Rehobothschool is Annelies Boogert. Annelies.boogert@prohles.nl De aandachtsfunctionaris zorgt er ook voor dat huiselijk geweld & kindermishandeling op de beleidsagenda van de school blijft en volgt de beleidsontwikkelingen. De Meldcode luidt als volgt: 1. In kaart brengen van de signalen. 2. Overleg met collega's/aandachtsfunctionaris, zo nodig advies inwinnen bij 'Veilig Thuis'. 3. Gesprek ouder(s)/verzorger(s) en evt. leerling (afhankelijk van leeftijd). 4. Afwegen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. 5. Actie ondernemen: ● Hulp organiseren met medewerking van ouder(s)/verzorger(s) ● Melden bij 'Veilig Thuis' (directeur)

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|---|--|
| Anti-pestcoördinator | Dhr. Kees Westhuis | directie.rehobothschool@prohles.nl |
| Vertrouwenspersoon | Mevr. Marja Bregman | marja.bregman@prohles.nl |
| Vertrouwenspersoon | Mevr. Joke de Vries | joke.devries@prohles.nl |
| Vertrouwenspersoon | Mevr. Annelies Boogert (tevens Aandachtsfunctionaris en | annelies.boogert@prohles.nl |

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ons doel is om de betrokkenheid tussen ouders en school zo optimaal mogelijk te laten zijn:

heldere communicatie en korte lijntjes

ouderhulp bij diverse schoolactiviteiten

deelname vrijwilligers TSO

deelname aan (G)MR

actief vragen en ontvangen van (kritisch) meedenken (feedback) d.m.v. dagelijkse communicatie (Parro) en ouderenquêtes

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij informeren ouders d.m.v.:

gesprekken

Parro-berichten (individueel, groepsniveau, schoolniveau)

website school

digitale enquêtes en het vervolg daarop

voortgang welbevinden en resultaten (gesprekken, rapportage, externe begeleiding)

Klachtenregeling

De klachtenregeling staat in een document dat bovenschools is vastgesteld. Het document is op aanvraag in te zien in de directiekamer. Als school zijn we aangesloten bij de GCBO in Den Haag.

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Diverse schoolactiviteiten, zoals schoolreis, praktische verkeerslessen, sinterklaasfeest, sporten, etc..

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Allerlei activiteiten en/of materialen die (in)direct worden gebruikt t.b.v. de leerlingen.

Voor schoolreis van de groepen 1 t/m 7 en het schoolkamp van groep 8 wordt nog een aparte bijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage is vastgesteld op €25,- per leerling. Wanneer een gezin meerdere schoolgaande kinderen heeft, betaalt men een ander tarief.

Bij twee kinderen van hetzelfde gezin betaalt men €35,-. Bij drie of meer kinderen per gezin betaalt men €45,-.

Voor de schoolreizen wordt een aparte bijdrage gevraagd. Bij de kleuters ligt dit rond de €12,50, groep 3 t/m 7 rond de €35 en voor groep 8 (schoolkamp) rond de €130.

Een vrijwillige bijdrage voor goede doelen wordt enkele malen gevraagd. Hiervan wordt o.a. het sponsorkind van stichting Woord & Daad bekostigd.

Het bedrag van bovenstaande bijdragen wordt overgemaakt via een betaallink van Schoolkassa dat wordt verstuurd via Parro.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De school is verplicht dit te melden in de schoolgids. We herinneren de betaling van de ouderbijdrage een aantal keer tussen de zomervakantie en de kerstvakantie.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kinderen kunnen worden afgemeld door in de Parro-app te klikken op Absent melden. Daar klikt men de reden aan en kan men een korte toelichting geven bij het desbetreffende invulvak. De leerkracht kan dit per direct zien. U hoeft dan niet meer een aparte Parro te sturen of te bellen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen via een verlofformulier dat af te halen is in de directiekamer van de school of via de website. Het verlofformulier moet volledig zijn ingevuld en ondertekend zijn door een van de ouders. Bij een verlofaanvraag voor extra vakantieverlof moet een reden duidelijk beschreven zijn en voorzien zijn van een geldige werkgeversverklaring. Dit leveren ouders aan bij de directie, mogelijk via de leerkracht van hun kind.

4.4 Privacy en Klachtenregeling

Privacy

Ouders kunnen door de Parro-app aangeven welke persoonsgegevens wel of niet gedeeld mogen worden. Dit kan op ieder willekeurig moment door ouders zelf worden gewijzigd.

Aandachtsfunctionaris

Voor vertrouwenskwesaties kunt u terecht bij de Aandachtsfunctionaris, juf Annelies Boogert: annelies.boogert@prohles.nl

Klachtenregeling

Klachtenregeling Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit in eerste instantie bespreken met de groepsleerkracht of degene die het probleem heeft veroorzaakt. Als de aard van het probleem zich daar niet voor leent of jullie komen niet tot een oplossing dan kan het probleem natuurlijk aan de directie van de school voorgelegd worden. Daarnaast is het goed om te weten dat er op school een teamlid als interne vertrouwenspersoon is aangewezen. Voor onze school zijn dat de directieleden, juf De Vries en Juf Bregman. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de stichting. Om ervoor te zorgen dat bepaalde klachten, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie of kindermishandeling, met extra zorgvuldigheid worden behandeld, heeft het bestuur ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze externe vertrouwenspersoon neemt een onafhankelijke positie in t.o.v. het bestuur en de school. Zijn gegevens zijn: Mr. J. (Jaap) Haasnoot J. v.d. Perkstraat 6 2223 BT Katwijk mr.j.haasnoot@gmail.com 071 - 402 79 35.

Mocht al het bovenstaande niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kan de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) worden benaderd: Postadres Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070 - 386 16 97 info@gcbo.nl U kunt hier de uitgebreide klachtenregeling inclusief procedure inzien en downloaden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De toetsen en observaties (KJK! bij kleuters en vanaf groep 3 Cito LIB) die we halverwege en aan het eind van het schooljaar afnemen, dienen enerzijds als indicatie van het ontwikkelingsniveau van iedere leerling en anderzijds als indicatie van ons onderwijsniveau in het algemeen. Enerzijds vergelijken we ieder kind met het niveau dat van leeftijdsgenoten in Nederland wordt verwacht en passen waar nodig het onderwijs aan. Anderzijds vergelijken we met het hele team met name door het bestuderen van de "midden-toetsen" hoe ons onderwijsniveau op school verloopt, welke trends er waarneembaar zijn en welk aanpassingen van ons onderwijs door de hele school of een deel van de school nodig zijn. Heel in het algemeen kunnen we stellen dat ons onderwijsniveau ligt op en rond het landelijk gemiddelde.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

De uitslagen van de Eindtoets Basisonderwijs over de afgelopen jaren verlopen wat grillig. We kunnen daarbij in ieder geval de uitspraak doen dat iedere groep-8-leerling uiteindelijk naar die vorm van Voortgezet Onderwijs gaat die bij hem of haar past. Dat vinden we het belangrijkste. Over de afgelopen 10 schooljaren ligt het gemiddelde op het landelijk gemiddelde.

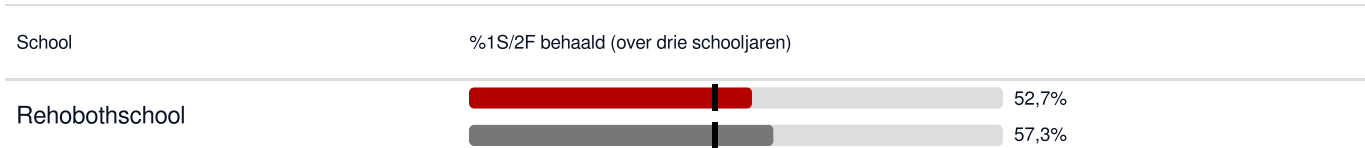
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De afgelopen jaren hebben we ervaren dat, op een enkeling na, de mening van de ouders altijd ligt in het verlengde van ons schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b / -k | 6,1% |
| vmbo-k | 2,0% |
| vmbo-k / -(g)t | 10,2% |
| vmbo-(g)t | 8,2% |
| vmbo-(g)t / havo | 10,2% |
| havo | 20,4% |
| havo / vwo | 16,3% |
| vwo | 26,5% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Verantwoordelijk

Vriendelijk

Een deel van onze schoolslogan is "ruimte voor leven". Dat klinkt groots en dat is het eigenlijk ook. Een school is een samenleving in het klein en daarom vinden we het van belang dat de kinderen bij de lessen godsdienstige vorming en relationele vorming leren wat "leven in deze 21e eeuw" en "samenleven" betekent vanuit de Bijbel bij de lessen godsdienstige vorming en door het aanleren van sociale vaardigheden doorgaans met behulp van de kanjertraining tijdens de lessen relationele vorming.

Bij de waarde "Vertrouwen", denken we ook aan: vertrouwen geven, vertrouwen krijgen, zelfvertrouwen, betrouwbaar zijn.

Bij de waarde "Verantwoordelijk", denken we ook aan: veilig, dienstbaar, inzet, ordelijk, respect, talentontwikkeling.

Bij de waarde "Vriendelijk", denken we ook aan: relaties leggen en onderhouden, open, duidelijk, inlevingsvermogen, verbonden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Twee maal per jaar nemen we de observatielijsten KanVAS (Kanjervol- en AdviesSysteem) af om te zien waar een kind "staat" op dat moment. Indien nodig worden passende maatregelen genomen om het kind sociaal vaardiger te maken.

6 Schooltijden en opvang

De bel voor groep 3 t/m 8 gaat om 8:40 uur en 13:25 uur. De kinderen moeten dan op school zijn.

Op de woensdagen gaan alle groepen om 12:15 uur uit.

Groep 1c heeft de vrijdagen geen les gedurende het hele schooljaar.

De groepen 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij.

De opvang tijdens vakantie en vrije dagen verloopt ook via een particulier contract tussen ouders en een Kinderopvang-organisatie.

De tussenschoolse opvang op vrijdag is er alleen indien nodig en dus vooraf aangegeven.

6.1 Schooltijden

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:45 - 12:15 | 13:30 - 15:30 | - |
| Dinsdag | - | 08:45 - 12:15 | 13:30 - 15:30 | - |
| Woensdag | - | 08:45 - 12:15 | - | - |
| Donderdag | - | 08:45 - 12:15 | 13:30 - 15:30 | - |
| Vrijdag | - | 08:45 - 12:15 | 13:30 - 15:30 | - |

Opvang

Schooltijd

Maandag: De bel gaat om 8:40 en 13:25 uur.

Vrijdag: Groepen t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met ouders, in samenwerking met **Kinderkantine Rehobothschool**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Alleen via particuliere organisaties. Dit dienen ouders zelf te regelen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 28 oktober 2024 | 01 november 2024 |
| Kerstvakantie | 23 december 2024 | 03 januari 2025 |
| Voorjaarsvakantie | 24 februari 2025 | 28 februari 2025 |
| Meivakantie | 28 april 2025 | 09 mei 2025 |
| Zomervakantie | 21 juli 2025 | 29 augustus 2025 |

Lesvrije momenten 2024 – 2025 Rehobothschool

Augustus tijden toelichting.

n.v.t.

September tijden toelichting.

1 vr 6/9 rooster 08:45 – 12:15 sportmorgen

2 ma 16/9 iedereen lesvrij studiedag team

Oktober tijden toelichting.

3 vr 25/10 rooster 08:45 – 14:00 gr.5-8 eerder lesvrij i.v.m. start herfstvakantie

4 ma 28/10 – vr 1/11 iedereen lesvrij herfstvakantie

November tijden toelichting.

5 ma 4/11 rooster tot 15:00 eerder uit vanwege een studiemiddag team

6 do 14/11 iedereen lesvrij studiedag team

December tijden toelichting.

7 do 5/12 rooster 08:45 – 12:15 sinterklaasfeest

8 wo 18/12 rooster 08:45 – 11:45 eerder uit i.v.m. voorbereiding kerstviering

9 vr 20/12 rooster 08:45 – 12:15 middag lesvrij i.v.m. start kerstvakantie

10 ma 23/12 – 3/1 iedereen lesvrij kerstvakantie

Januari tijden toelichting.

11 wo 29/1 lesvrij gr.1-4 studiedag team gr.1-4

Februari tijden toelichting.

12 vr 21/2 rooster 08:45 – 14:00 gr.5-8 eerder uit i.v.m. start voorjaarsvakantie

13 ma 24/2 – vr 28/2 iedereen lesvrij voorjaarsvakantie

Maart tijden toelichting

14 wo 26/3 iedereen lesvrij studiemorgen team

April tijden toelichting

15 vr 18/4 – ma 21/4 iedereen lesvrij Paasweekend

16 vr 25/4 rooster 08:45 – 12:15 middag lesvrij i.v.m. Koningsspelen

17 ma 28/4 – vr 9/5 iedereen lesvrij meivakantie

Mei tijden toelichting

18 do 29/5 – vr 30/5 iedereen lesvrij Hemelvaartsweekend

Juni tijden toelichting

19 do 5/6 – vr 6/6 gr.1-4 lesvrij kamp groep 8

20 vr 6/6 rooster 08:45 – 14:00 gr.5-7 eerder uit i.v.m. Pinksterweekend

21 ma 9/6 iedereen lesvrij Tweede Pinksterdag

22 di 24/6 rooster 08:45 – 12:15 middag lesvrij i.v.m. vergadermiddag team

Juli tijden toelichting

23 do 3/7 rooster 08:45 – 12:15 gr.8 middag lesvrij i.v.m. kijkmiddag nieuwe groep

24a ma 14/7 rooster 08:45 – 14:00 eerder uit i.v.m. eindejaarsactiviteiten

24b di 15/7 rooster 08:45 – 14:00 eerder uit i.v.m. eindejaarsactiviteiten

24c do 17/7 rooster 08:45 – 14:00 eerder uit i.v.m. eindejaarsactiviteiten

25 vr 18/7 rooster 08:45 – 12:15 middag lesvrij i.v.m. start zomervakantie

26 ma 21/7 – vr 29/8 iedereen lesvrij zomervakantie

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| Dag(en) | Tijd(en) |
|---------|----------|
| | |

De contactmomenten worden weergegeven in de Parro-agenda.